



PERÚ

Ministerio
del Ambiente



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

**MANUAL DE USUARIO DE LA
PLATAFORMA DIGITAL SIGERSOL
NO MUNICIPAL VERSIÓN 2.0**

**PARA GENERADORES DE RESIDUOS NO
MUNICIPALES (MANIFIESTOS DE
RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y LA
DECLARACIÓN ANUAL DE
MINIMIZACIÓN DE RESIDUOS
SÓLIDOS)**

Lima, Perú

2024

ÍNDICE

CONTENIDO

pRESENTACIÓN	2
1. OBJETIVO	3
2. Manifiesto de residuos sólidos peligrosos	3
2.1 ACCESO AL MÓDULO DE REPORTE	4
2.2 REGISTRO DE INFORMACIÓN.....	6
PASO 1 DATOS DE LA PLANTA / INSTALACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS	6
PASO 2 REGISTRO DE DATOS DEL GENERADOR - RESPONSABLE DEL ÁREA TÉCNICA DEL MANEJO DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS	8
PASO 3 REGISTRO DE DATOS DEL RESIDUO.....	9
PASO 4 RESUMEN GENERAL DE FICHAS DE MANIFIESTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS.....	20
2.3 ENVÍO DE INFORMACIÓN	22
2.4 DESCARGA DE REPORTE EN PDF.....	25
3. declaración anual sobre minimización y gestión de residuos sólidos.....	27
3.1 ACCESO AL MÓDULO DE REPORTE	27
3.2 REGISTRO DE INFORMACIÓN.....	28
PASO 1 DATOS DE LA PLANTA / INSTALACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS	29
PASO 2 REGISTRO DE DATOS: CARACTERÍSTICAS DEL RESIDUO-FUENTE DE GENERACIÓN.....	30
PASO 4 RESUMEN ANUAL DE DEL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS GENERADOS	46
PASO 5 REGISTRO DE DATOS: PROTECCIÓN AL PERSONAL	46
3.3 ENVÍO DE INFORMACIÓN	48
3.4 DESCARGA DE REPORTE EN PDF.....	52

PRESENTACIÓN

El Sistema de Información para la Gestión de Residuos Sólidos del ámbito no municipal, conocido como SIGERSOL No Municipal, constituye un instrumento destinado a la recopilación de información sobre el manejo y gestión de los residuos sólidos del ámbito no municipal. Está dirigido a generadores de residuos del ámbito no municipal, empresas operadoras de residuos sólidos (EO-RS) y productores de bienes priorizados. Este sistema permitirá proporcionar a las autoridades competentes un acceso completo a la información registrada en la plataforma, facilitando así la realización de sus funciones de fiscalización en materia de residuos sólidos.

Desde su implementación a finales de julio de 2020, el Ministerio del Ambiente ha identificado mejoras, nuevas funcionalidades y adaptaciones necesarias para cumplir con cambios normativos que requerían la evolución y actualización del SIGERSOL No Municipal. En respuesta a esta necesidad, el MINAM asumió el compromiso de mejorar la plataforma, con el objetivo de enriquecer la experiencia de los usuarios y, al mismo tiempo, recopilar información relevante a través de ella.

Como resultado de estos esfuerzos, nos complace presentar la segunda versión del SIGERSOL No Municipal, que incorpora las adecuaciones establecidas en el D.S. 001-2022-MINAM, el cual aprueba el Reglamento de la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos, así como una serie de mejoras significativas. En esta versión, los administrados tienen la capacidad de crear múltiples usuarios, editar la información de sus instalaciones o plantas, generar registros en varios módulos de acuerdo con las obligaciones establecidas por la normativa vigente, así como visualizar y registrar datos en módulos actualizados. Además, la plataforma ofrece la posibilidad de exportar informes resumidos que reflejen la información registrada por cada administrado después de enviarla.

1. OBJETIVO

El presente manual tiene como objetivo guiar a los generadores de residuos en el proceso de registro de manifiestos e informes en la plataforma SIGERSOL No Municipal. Este manual asegura que los generadores puedan registrar y gestionar sus manifiestos e informes de manera efectiva en la plataforma, facilitando el cumplimiento de las normativas y la gestión adecuada de los residuos sólidos.

2. CONSIDERACIONES ANTES DEL LLENADO DE LOS REGISTROS

1. Asegúrese de que la cantidad de “x” en toneladas (Tn) generada coincida exactamente con la cantidad transportada y, en consecuencia, con la cantidad dispuesta. Se adjunta imagen referencial para ilustrar esto.



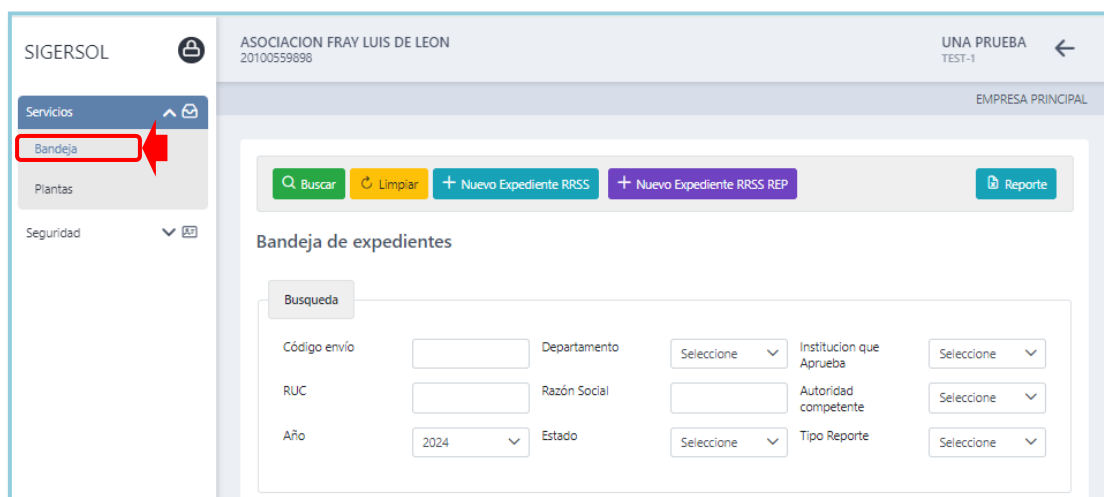
2. Si es la primera vez que va a elaborar el reporte o no cuenta con una planta registrada, deberá crear una nueva. Para ello, siga los pasos detallados en el Manual de Aspectos Generales, específicamente en el apartado 15, titulado "Plantas".

3. MANIFIESTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS

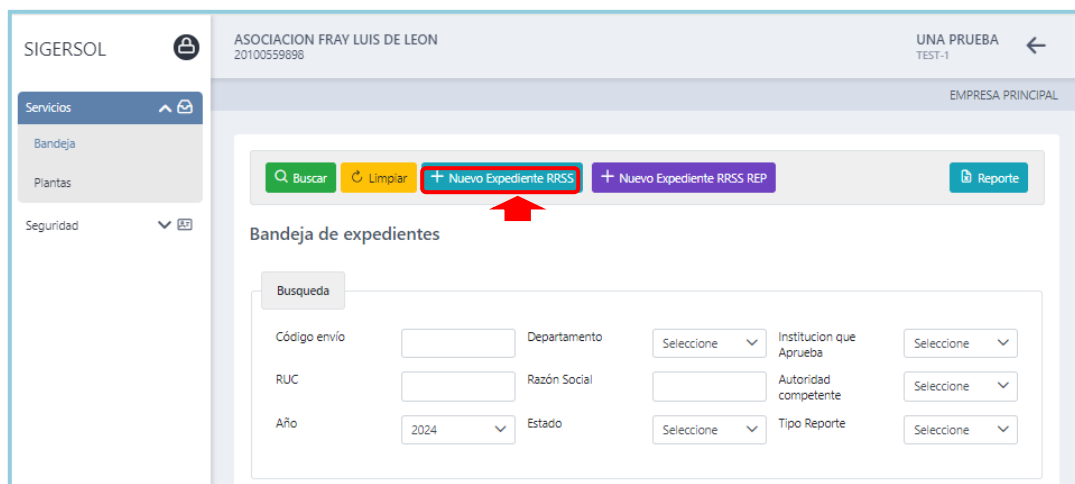
Siga estas pautas para registrar los manifiestos de residuos sólidos peligrosos en la plataforma del SIGERSOL.

2.1 ACCESO AL MÓDULO DE REPORTE

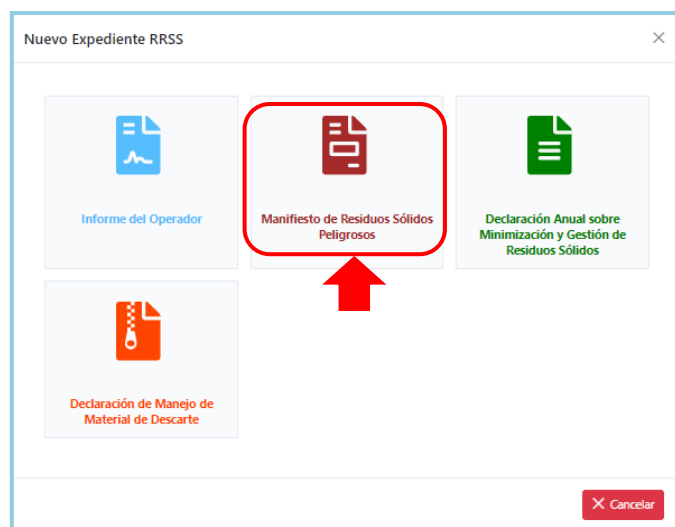
Para acceder al módulo de manifiesto de residuos sólido peligrosos, dirígete al menú de **Servicios** y selecciona la opción **“Bandeja”**.



Una vez en la bandeja, se mostrará una barra de herramientas en la parte superior del espacio de trabajo. Haz clic en el botón **+ Nuevo Expediente RRSS**



Una vez que hayas seleccionado el botón **+ Nuevo Expediente RRSS**, se abrirá la ventana **“Nuevo expediente RRSS”**. En esta ventana, selecciona la opción **“Manifiesto de Residuos Sólidos Peligrosos”**.



La selección te llevará al Registro de Manifiesto de Residuos Sólidos Peligrosos. Aquí, haz clic en el botón **Nuevo**.

Registro de Manifiesto de Residuos Sólidos Peligrosos

Datos del expediente

Identificador del expediente: 62410 Estado del expediente: EN PROCESO DE REGISTRO Código de envío del expediente:

Datos generales

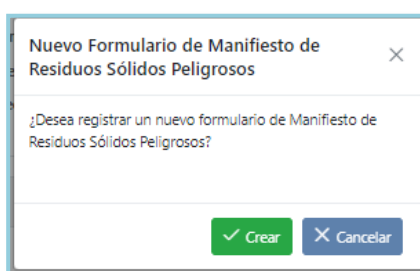
RUC: 201055988 Razón Social: ASOCIACION PRAY LUIS DE LEON
DNI de Representante Legal: 10491288 Representante Legal: PASTOR MARCOS MANUEL
Teléfono RL: 984706000 Correo electrónico RL: gideastr@gmail.com
Responsable Técnico: JUAN PEREZ PEREZ
Correo electrónico RT: gideastr@gmail.com

Lista de Registros de Formularios

Acciones	Formulario	Código Envío	Tipo Reporte	RUC	Razón Social	Fecha Registro	Estado	Usuario Emi	Tipo Usuario
Mostrando 1 a 0 de 0 registros									

En total existen 0 registros.

Se mostrará una ventana que te consultará si deseas registrar un nuevo formulario de Manifiesto de Residuos Sólidos Peligrosos. Si estás de acuerdo, haz clic en el botón **Crear** para confirmar la creación del nuevo formulario.

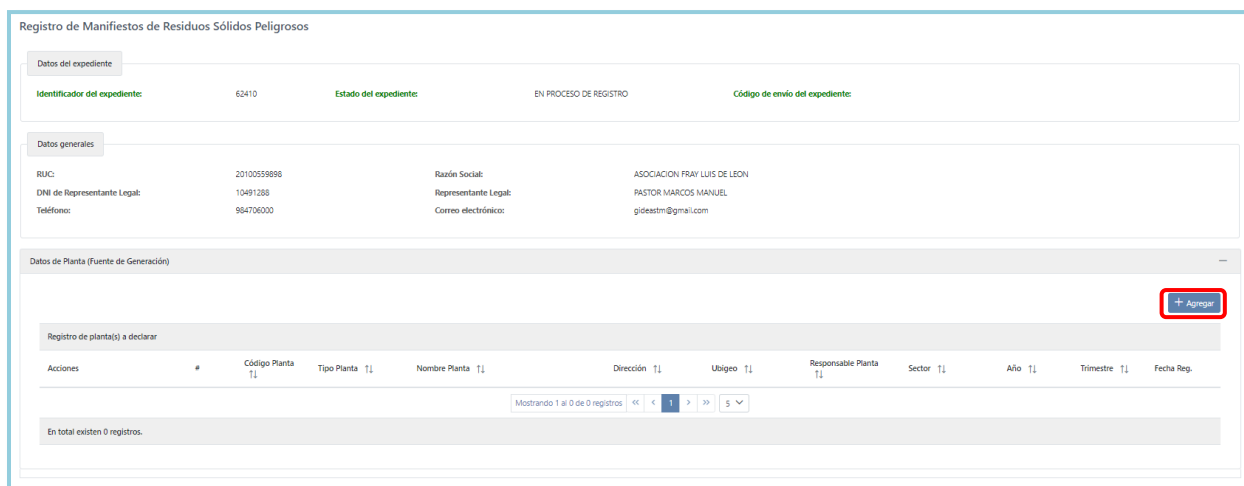


2.2 REGISTRO DE INFORMACIÓN

A continuación, se mostrará el formulario detallado de Manifiesto de Residuos Sólidos Peligrosos. En este formulario, deberás comenzar a registrar los datos solicitados.

PASO 1 DATOS DE LA PLANTA / INSTALACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS

Dirígete a la sección de **Datos de Plantas** y haz clic en el botón .



Registro de Manifiestos de Residuos Sólidos Peligrosos

Datos del expediente

Identificador del expediente: 62410 Estado del expediente: EN PROCESO DE REGISTRO Código de envío del expediente:

Datos generales

RUC: 2010055898 Razón Social: ASOCIACION FRAY LUIS DE LEON
 DNI de Representante Legal: 10491288 Representante Legal: PASTOR MARCOS MANUEL
 Teléfono: 984706000 Correo electrónico: gidestrm@gmail.com

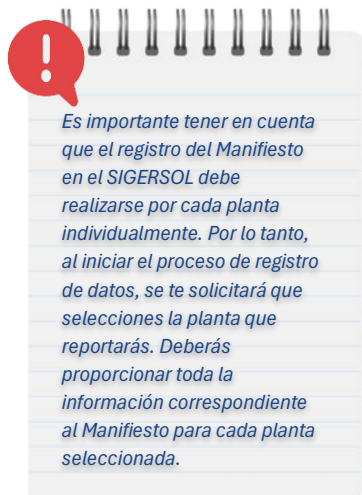
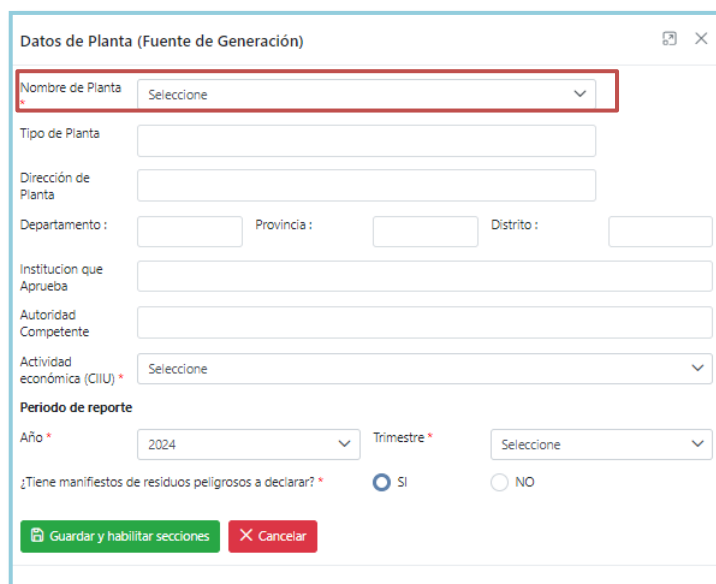
Datos de Planta (Fuente de Generación)

Registro de planta(s) a declarar

Acciones	#	Código Planta	Tipo Planta	Nombre Planta	Dirección	Ubigeo	Responsable Planta	Sector	Año	Trimestre	Fecha Rep.
Mostrando 1 al 0 de 0 registros											

En total existen 0 registros.

Se abrirá una ventana denominada **“Plantas”**. Aquí, selecciona el **“Nombre de la Planta”** para la cual registrarás la información. Al seleccionar la planta, se mostrarán automáticamente todos los datos asociados, como la dirección, departamento, provincia, distrito, tipo de planta, institución que aprueba y la autoridad competente, los cuales fueron previamente registrados en el módulo de **“Servicios” – “Plantas”**.

Datos de Planta (Fuente de Generación)

Nombre de Planta: Seleccione

Tipo de Planta:

Dirección de Planta:

Departamento: Provincia: Distrito:

Institución que Aprueba:

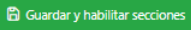
Autoridad Competente:

Actividad económica (CIIU): Seleccione

Periodo de reporte

Año: 2024 Trimestre: Seleccione

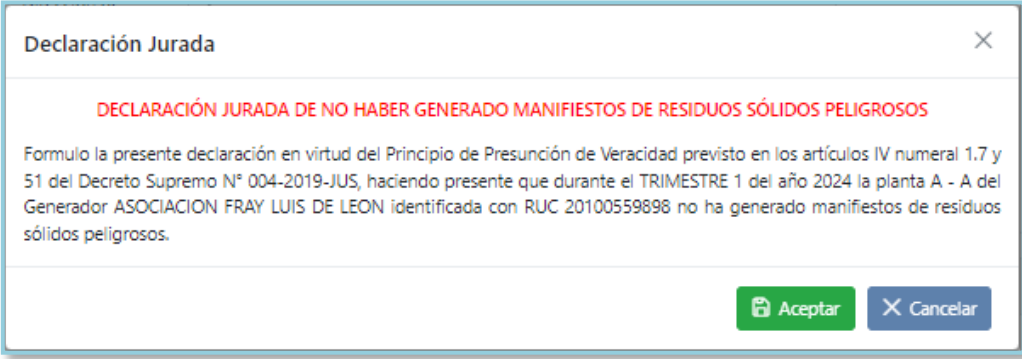
¿Tiene manifiestos de residuos peligrosos a declarar? ☒ SI ☐ NO

En esta misma ventana deberá seleccionar el año y trimestre que va a reportar.

Además, se deberá responder a la pregunta: “¿Tiene manifiesto de residuos peligrosos a declarar?”. Esto se refiere a si tu empresa generó residuos peligrosos durante el periodo a declarar o no.

En el caso particular de haber seleccionado “No”, simplemente debes hacer clic en la opción  Declaración Jurada. Esto abrirá una ventana emergente que actúa como declaración jurada, indicando que no has generado residuos sólidos peligrosos como empresa generadora en el año y trimestre previamente seleccionado. Al confirmar esta declaración, finalizarás el registro de información.



Declaración Jurada

DECLARACIÓN JURADA DE NO HABER GENERADO MANIFIESTOS DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS

Formulo la presente declaración en virtud del Principio de Presunción de Veracidad previsto en los artículos IV numeral 1.7 y 51 del Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, haciendo presente que durante el TRIMESTRE 1 del año 2024 la planta A - A del Generador ASOCIACION FRAY LUIS DE LEON identificada con RUC 20100559898 no ha generado manifiestos de residuos sólidos peligrosos.

Si respondiste “Sí” a la consulta, continuarás con el registro de datos. Verás la planta seleccionada previamente para el Manifiesto de Residuos Sólidos Peligrosos del trimestre y año correspondientes.

- **Seleccionar Planta**

Considerando que el registro de información está asociado a la planta/instalación de la empresa, haz clic en el ícono . La fila de la planta se mostrará seleccionada y resaltada en color verde.

Datos de Planta (Fuente de Generación)



Registro de planta(s) a declarar

Acciones	#	Código Planta T↓	Tipo Planta T↓	Nombre Planta T↓	Dirección T↓	Ubigeo T↓	Responsable Planta T↓	Sector T↓	Año T↓	Trimestre T↓	Fecha Reg.
  	1	20100559 898- 2024-2	UNIDAD FISCALIZABLE	PLANTA 2-PRUEBA	PLANTA 2- PRUEBA	010201	PRUEBA	MUNICIPALIDA D PROVINCIAL DE ASCOPE	2024	1	12-08- 2024 12:37:34

(SELECCIONADO)

Mostrando 1 al 1 de 1 registros << < 1 > >> 5

En total existen 1 registros.

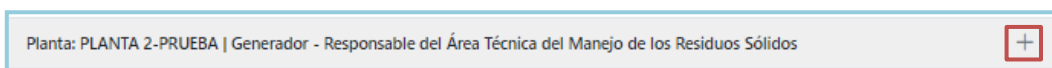
- **Registrar Información Adicional**

En la parte inferior, se mostrarán las secciones que debes completar con datos asociados a la planta. Completa la información requerida en cada sección para completar el registro del informe.

PASO 2 REGISTRO DE DATOS DEL GENERADOR - RESPONSABLE DEL ÁREA TÉCNICA DEL MANEJO DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS

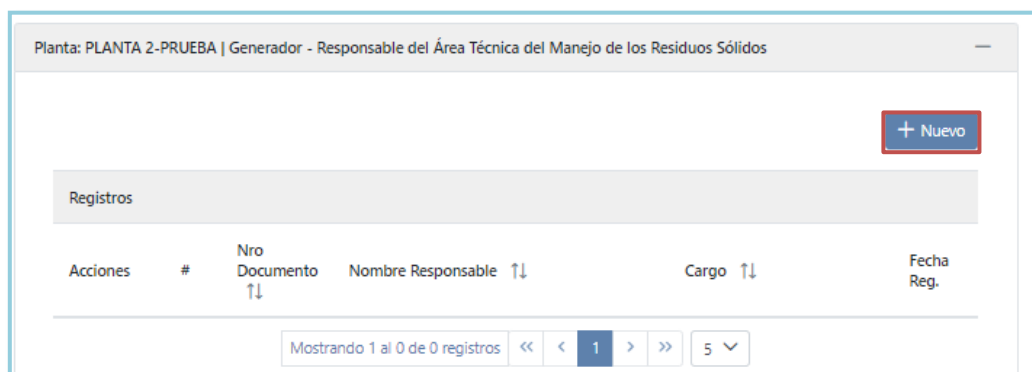
- **Desplegar la Grilla de Información**

Haz clic en el botón “+” para desplegar la grilla destinada al registro de información.



- **Registrar Datos del responsable**

Haz clic en el botón **+ Nuevo** para comenzar a registrar los datos del responsable del área técnica del manejo de residuos sólidos.



- **Completar la Ventana de Registro**

Se abrirá una ventana con una sección:

- ✓ **Datos del Responsable del Área Técnica del Manejo de los Residuos Sólidos**

En esta sección, ingresa la siguiente información:

- **Tipo de Documento**
- **N° de Documento**
- **Nombre del Responsable**
- **Cargo**

Responsable del Área Técnica del Manejo de los Residuos Sólidos

Tipo Documento *

Nro Documento :

Nombre del Responsable *

Cargo *

Los campos con (*) son obligatorios

Estos datos están asociados exclusivamente al responsable del área técnica del manejo de residuos sólidos.

- **Buscar Información del Representante**

Para buscar la información del representante, ingresa el tipo de Documento como Documento Nacional de Identidad y seguidamente el número de **DNI** y luego haz clic en . Automáticamente, el campo de Nombre de Responsable se completará.

- **Guardar Información**

Finalizado el registro de datos, haz clic en . Verás en la grilla “Registros” la información que has ingresado.

Planta: PLANTA 2-PRUEBA | Generador - Responsable del Área Técnica del Manejo de los Residuos Sólidos

Registros					
Acciones	#	Nro Documento ↑↓	Nombre Responsable ↑↓	Cargo ↑↓	Fecha Reg.
Editar Eliminar	1	25698436	ESTO ES UN TUTORIAL	TESTER	12-08-2024 12:54:05

Mostrando 1 al 1 de 1 registros << < 1 > >> 5

En total existen 1 registros.

PASO 3 REGISTRO DE DATOS DEL RESIDUO

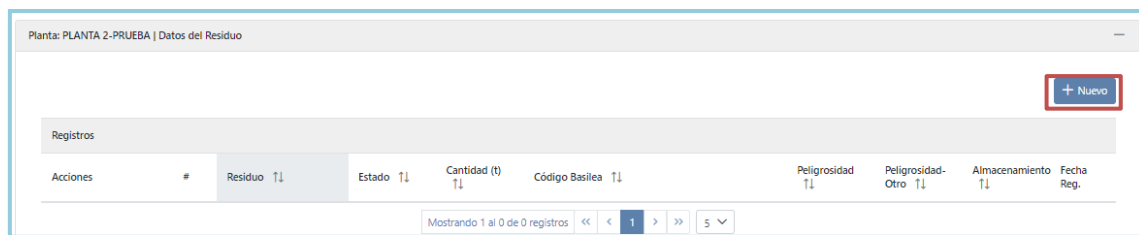
- **Desplegar la Grilla de Información**

Haz clic en el botón “+” para desplegar la grilla destinada al registro de información.

Planta: PLANTA 2-PRUEBA | Datos del Residuo

- **Registrar Datos del Residuo**

Haz clic en el botón para comenzar a registrar los datos del residuo.



- **Completar la Ventana de Registro**

Se abrirá una ventana con dos pestañas:

- ✓ **Pestaña 1: Datos**

En esta sección, ingresa la siguiente información:

- **Estado del residuo**
- **Descripción del residuo**
- **Código Basilea**
- **Sub Código de Basilea**
- **Dispositivo de Almacenamiento**

Estos datos están asociados exclusivamente al residuo a reportar.

Nota: Se debe precisar, que el reporte se debe realizar por tipo de residuo creado, con todas las características e información que el sistema le solicite.

- ✓ **Pestaña 2: Peligrosidad**

En esta sección, ingresa la siguiente información:

- **Peligrosidad**

Seleccionar la Característica de Peligrosidad:

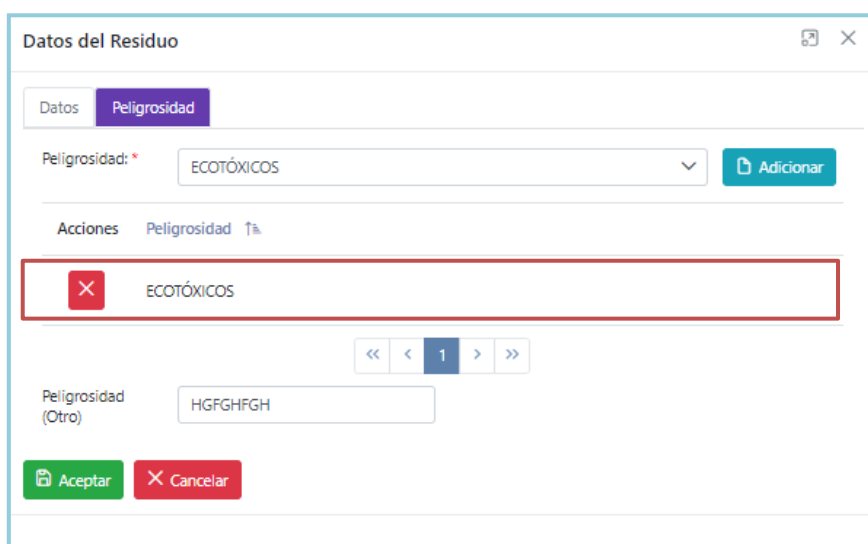
- Dentro del formulario, ubica la lista desplegable correspondiente al tipo de peligrosidad del residuo.
- Selecciona la característica de peligrosidad que se aplica a tu residuo.

Añadir Detalles Extra (Opcional):

- Si el residuo tiene características de peligrosidad adicionales no listadas, puedes escribir esta información en el campo “**Peligrosidad (otro)**”.

Adicionar Característica:

- Una vez seleccionada la característica de peligrosidad (y añadido cualquier detalle extra si es necesario), haz clic en el botón  para cargar y registrar la característica.



The screenshot shows a web form titled "Datos del Residuo". It has two tabs: "Datos" and "Peligrosidad", with "Peligrosidad" being the active tab. Under the "Peligrosidad" tab, there is a dropdown menu labeled "Peligrosidad: *" with the value "ECOTÓXICOS" selected. To the right of the dropdown is a blue button labeled "Adicionar". Below this, there is a table with two columns: "Acciones" and "Peligrosidad". The table contains one row with a red "X" icon in the "Acciones" column and the text "ECOTÓXICOS" in the "Peligrosidad" column. Below the table is a pagination control showing "1" in a blue box, with arrows for navigation. At the bottom of the form, there is a text input field labeled "Peligrosidad (Otro)" with the value "HGFGHFGH". Below this field are two buttons: a green "Aceptar" button and a red "Cancelar" button.

- Repite este proceso si tu residuo posee múltiples características de peligrosidad. Puedes añadir todas las que correspondan según las características específicas de tu residuo.

Una vez culminado el llenado del residuo, dale clic en la opción “Aceptar”. Esto confirmará el registro de la información ingresada y la añadirá a la lista correspondiente. Asegúrate de revisar todos los datos antes de proceder, ya que esta acción finalizará el registro del residuo en el sistema.

Nota: Para poder llenar los siguientes datos respecto al residuo y su manejo, como son transporte, destino final, plan de contingencia, etc., deberás seleccionar el residuo dándole clic en el botón “Seleccionar”. Esto hará que el registro se resalte en verde, lo cual indica que puedes proceder a registrar la información correspondiente a este residuo. Asegúrate de completar este paso para habilitar los campos necesarios para el manejo adecuado del residuo.

Plantilla: PLANTA 2-PRUEBA | Datos del Residuo

+ Nuevo

Registros

Acciones	#	Residuo TI	Estado TI	Cantidad (t) TI	Código Basilea TI	Peligrosidad TI	Peligrosidad- Otro TI	Almacenamiento TI	Fecha Reg.
 (SELECCIONADO)	1	GDFGFDGDF	SOLIDO	45	A1010 - Residuos metálicos y desechos que contengan aleaciones de cualquiera de las sustancias siguientes: Antimonio, Arsénico, Berilio, Cadmio, Plomo, Mercurio, Selenio, Telurio, Talio pero excluidos los desechos que figuran específicamente en la lista B.	ECOTÓXICOS	HGFGHFGH	A granal	12-08-2024 14:17:54

En total existen 1 registros.

Residuos: GDFGFDGDF | EO-RS Transporte +

Residuos: GDFGFDGDF | EO-RS Destino Final +

Residuos: GDFGFDGDF | Refrendos - Devolución del Manifiesto al Generador +

Residuos: GDFGFDGDF | Plan de Contingencia +

Cabe resaltar que este proceso se realizará por cada dato de residuo creado. Es necesario especificar el tipo de residuo si tienes más de uno, para que puedas llenar la información correspondiente a cada uno de manera separada. Asegúrate de realizar este paso para garantizar que todos los datos de manejo de residuos se registren correctamente según el tipo de residuo seleccionado.

EO-RS Transporte

- **Desplegar la Grilla de Información**

Haz clic en el botón “+” para desplegar la grilla destinada al registro de información.

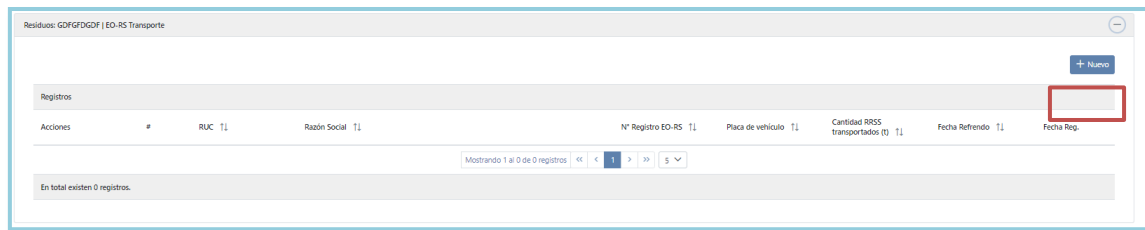
Residuos: GDFGFDGDF | EO-RS Transporte

+ Nuevo

Luego se habilitarán las secciones según el tipo de barrido efectuado.

- **Registrar Datos del Transporte**

Haz clic en el botón  para comenzar a registrar los datos del residuo.



- **Completar la Ventana de Registro**

Se abrirá una ventana con dos pestañas:

- ✓ **Pestaña 1: Datos de EO-RS Transportista**

En esta sección, ingresa la siguiente información:

- **RUC**
- **Razón Social**
- **N° registro EO-RS**
- **Dirección**
- **Departamento**
- **Representante legal**
- **Representante legal**
- **Responsable técnico**
- **N° de licencia de funcionamiento**

- ✓ **Pestaña 2: Datos del transporte**

En esta sección, ingresa la siguiente información:

- **N° de placa del vehículo de transporte**
- **N° de resolución directoral MTC**
- **Tipo de vehículo**
- **Nombre del chofer del vehículo**

Refrendos:

- **Tipo de documento**
- **Nº de documento (Responsable EO-RS transporte)**
- **Nombre (responsable EO-RS)**
- **Fecha de Refrendo**
- **Firmó EO-RS transportista**

Una vez culminado el ingreso de datos darle clic en el botón .

Visualización de la Información Registrada

- La información registrada aparecerá en la grilla **“Registros”**.
- Si necesitas agregar más registros, haz clic en  y repite el proceso.

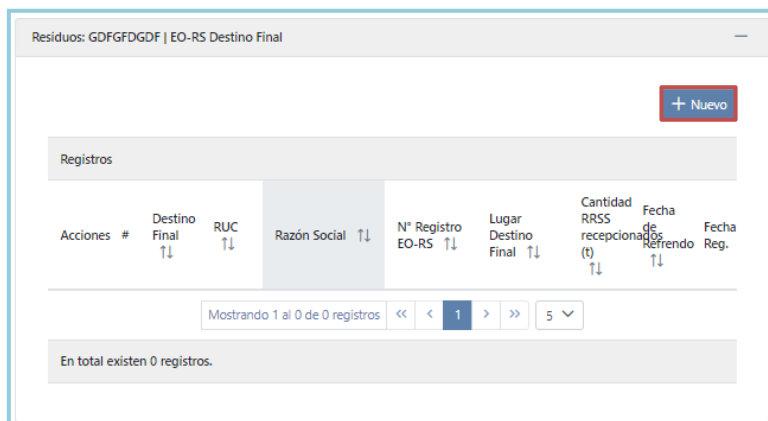
Acciones	#	RUC	Razón Social	N° Registro EO-RS	Placa de vehículo	Cantidad RRES transportados (t)	Fecha Refrendo	Fecha Reg.
 	1	20100559898	ASOCIACION FRAY LUIS DE LEON	EO-PRUEBA-NOUSAR	SDG-D5G4	15	07-02-2024	13-08-2024 15:21:51

Destino Final

Desplegar la Grilla de EO-RS Destino Final

- Haz clic en el botón **“+”** para desplegar la grilla de servicios de destino final.

- A continuación, haz clic en **+ Nuevo** para comenzar a registrar los datos correspondientes a la **EO-RS Destino Final**.



Registrar Información de EO-RS Destino Final

- Se abrirá una ventana con dos pestañas:
 - **Pestaña 1: Datos de EO-RS del Destino Final:**

Completa la siguiente información:

- **Seleccione Destino Final**
- **RUC**
- **Razón Social**
- **N° Registro EO-RS**
- **Dirección del destino Final**
- **Departamento, Provincia, Distrito**
- **Representante Legal**
- **Responsable Técnico**
- **N° de licencia de funcionamiento**

EO-RS: Destino Final

Datos de EO-RS del Destino Final | Datos del Destino Final

Seleccione Destino Final *

RUC *

Razón Social *

N° registro EO-RS *

Dirección del destino final

Departamento: * Provincia: * Distrito: *

Representante legal *

Responsable técnico * CIP

N° de licencia de funcionamiento

Los campos con (*) son obligatorios

○ **Pestaña 2: Datos del Destino Final:**

Completa la siguiente información:

- **Lugar o Infraestructura de Destino Final**
- **N° RD que aprueba infraestructura**
- **Cantidad de residuos recepcionados(t)**

Refrendos:

- **Tipo de documento**
- **N° de documento (Responsable EO-RS destino final)**
- **Nombre (responsable EO-RS destino final)**
- **Fecha de Refrendo**
- **Firmó EO-RS Destino Final**

EO-RS: Destino Final

Datos de EO-RS del Destino Final | **Datos del Destino Final**

Lugar o Infraestructura de Destino Final *

N° RD que aprueba infraestructura Cantidad de residuos peligrosos recepcionados (t):

Refrendos

Tipo Documento *

Nro Documento (Responsable EO-RS destino final) *

Nombre (Responsable EO-RS destino final) *

Fecha de Refrendo * ¿Firmó EO-RS del Destino Final? * ☐ SI ☐ NO

Los campos con (*) son obligatorios

- Una vez completada la información en ambas pestañas, haz clic en el botón  para guardar el registro.

Visualización de la Información Registrada

- La información registrada aparecerá en la grilla “Registros”.
- Si necesitas agregar más registros, haz clic en  y repite el proceso.



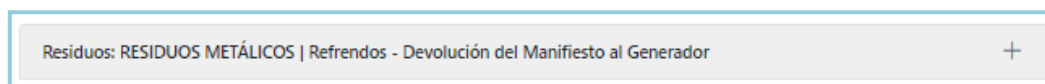
Residuos: RESIDUOS METÁLICOS EO-RS Destino Final									
Registros									
Acciones	#	Destino Final	RUC	Razón Social	N° Registro EO-RS	Lugar Destino Final	Cantidad RSSS receptacionados (t)	Fecha de Refrendo	Fecha Reg.
 	1	Tratamiento	20102559696	ASOCIACION FRAY LUIS DE LEON	EO-PRUEBA-NOUSAR	SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES SOCIEDAD ANONIMA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES S.A. RELLENO DE SEGURIDAD_Registro Autoritativo de RS	15	04-06-2024	13-08-2024 15:42:14

Mostrando 1 al 1 de 1 registros

REFRENDOS – DEVOLUCIÓN DEL MANIFIESTO AL GENERADOR

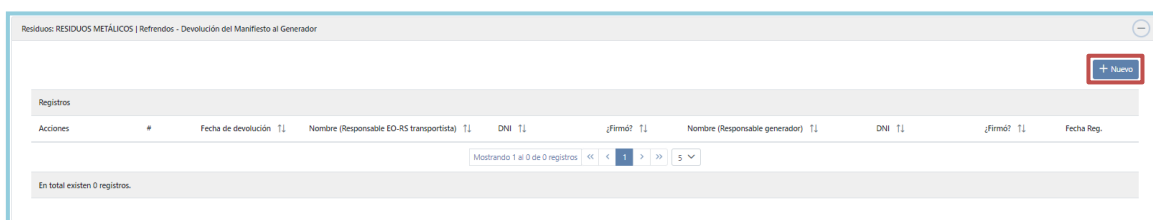
Desplegar la Grilla de Refrendos – Devolución Del Manifiesto Al Generador

- Haz clic en el botón “+” para desplegar la grilla de servicios de refrendos – devolución del manifiesto al generador



Residuos: RESIDUOS METÁLICOS | Refrendos - Devolución del Manifiesto al Generador 

- A continuación, haz clic en  para comenzar a registrar los datos correspondientes a la **Refrendos – Devolución Del Manifiesto Al Generador**.



Residuos: RESIDUOS METÁLICOS Refrendos - Devolución del Manifiesto al Generador									
Registros									
Acciones	#	Fecha de devolución	Nombre (Responsable EO-RS transportista)	DNI	¿Firmó?	Nombre (Responsable generador)	DNI	¿Firmó?	Fecha Reg.
En total existen 0 registros.									

Mostrando 1 al 0 de 0 registros

Registrar Información de Refrendos – Devolución Del Manifiesto Al Generador.

- Se abrirá una ventana:
 - Datos de Refrendos – Devolución Del Manifiesto Al Generador:**

Completa la siguiente información:

- Fecha de Refrendo (Devolución al generador)**
Responsable EO-RS transporte.
- Tipo de documento**
- N° de documento**
- Nombre**
- ¿Firmó EO-RS transportista?**

Responsable generador.

- **Tipo de documento**
- **Nº de documento**
- **Nombre**
- **¿Firmó generador?**

- Una vez completada la información en ambas pestañas, haz clic en el botón  para guardar el registro.

Visualización de la Información Registrada

- La información registrada aparecerá en la grilla **“Registros”**.
- Si necesitas agregar más registros, haz clic en  y repite el proceso.

Acciones	#	Fecha de devolución	Nombre (Responsable EO-RS transportista)	DNI	¿Firmó?	Nombre (Responsable generador)	DNI	¿Firmó?	Fecha Reg.
 	1	07-08-2024	TEST TEST TEST	123456789	SI	PRUEBA PRUEBA	98765432	SI	13-08-2024 16:45:47

PLAN DE CONTINGENCIA

Desplegar la Grilla de Plan de Contingencia

- Haz clic en el botón **“+”** para desplegar la grilla de plan de contingencia

- A continuación, haz clic en **+ Nuevo** para comenzar a registrar los datos correspondientes a la **Plan de Contingencia**.

Registrar Información de Plan de Contingencia.

- Se abrirá una ventana:
 - **Datos de Plan de Contingencia:**
Completa la siguiente información:

- **Derrame**
- **Infiltración**
- **Incendio**
- **Explosión**
- **Otros**

- Una vez completada la información en ambas pestañas, haz clic en el botón **Aceptar** para guardar el registro.

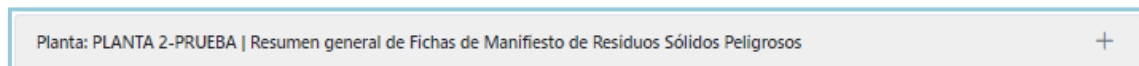
Visualización de la Información Registrada

- La información registrada aparecerá en la grilla **“Registros”**.
- Si necesitas agregar más registros, haz clic en **+ Nuevo** y repite el proceso.

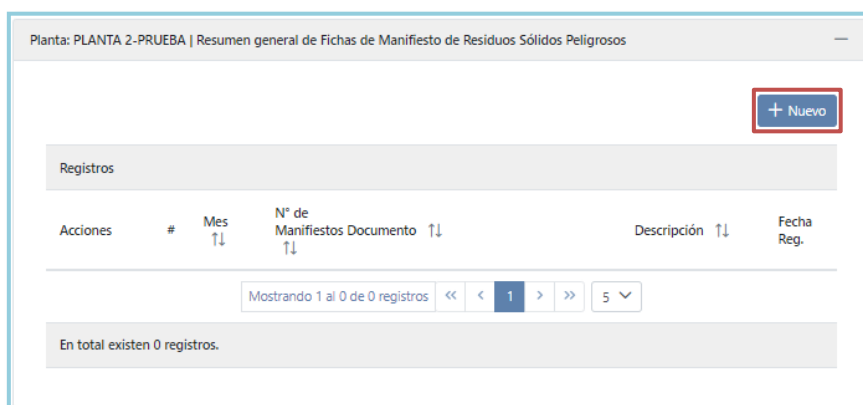
PASO 4 RESUMEN GENERAL DE FICHAS DE MANIFIESTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS

Desplegar la Grilla de Resumen general de Fichas de Manifiesto de Residuos Sólidos Peligrosos

- Para habilitar las secciones relacionadas, haz clic en “+” para desplegar la grilla.

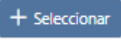


Luego, haz clic en **+ Nuevo** para registrar la información correspondiente al **Resumen general de Fichas de Manifiesto de Residuos Sólidos Peligrosos**.

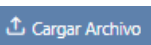


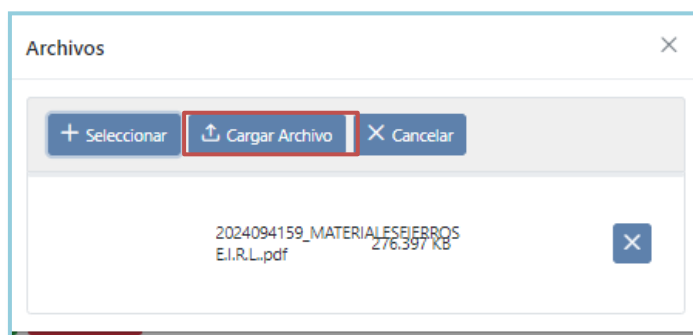
Registro de Datos de Resumen general de Fichas de Manifiesto de Residuos Sólidos Peligrosos.

- Se abrirá la ventana “**Resumen general de Fichas de Manifiesto de Residuos Sólidos Peligrosos.**”, donde deberás completar los siguientes campos:
 - Mes:** Selecciona el mes correspondiente a cada manifiesto.
 - N° de Manifiestos:** Indica la cantidad de manifiestos recibidos en ese mes.
 - Descripción:** Haz una pequeña descripción de los manifiestos declarados.
 - Archivo:** En este apartado deberás subir tus manifiestos físicos escaneados siguiendo los siguientes pasos.

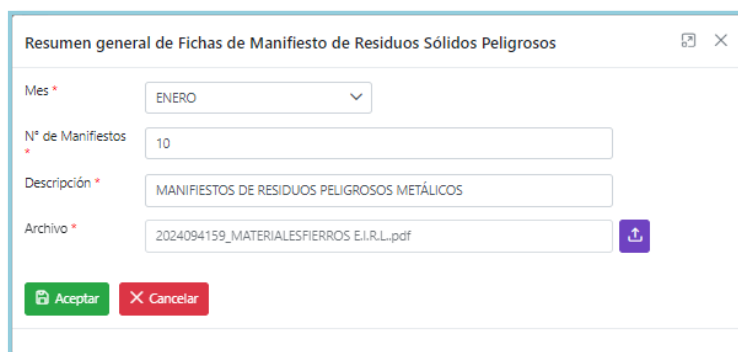
- Primero le das clic al botón ; esta selección abrirá una pequeña ventana.
- Se nos mostrarán 2 botones en los cuales le daremos clic en el botón ; este nos permitirá subir un archivo de nuestro ordenador



- Una vez tengamos selecciona el archivo, se nos mostrará en su registro y se habilitaran los otros 2 botones en el cual daremos clic en el botón .



- Una vez tengas cargado el archivo le das clic en .



Visualización de la Información Registrada

- La información registrada aparecerá en la grilla **“Registros”**.
- Si necesitas agregar más registros, haz clic en  y repite el proceso para cada mes.

Planta: PLANTA 2-PRUEBA | Resumen general de Fichas de Manifiesto de Residuos Sólidos Peligrosos

[+ Nuevo](#)

Acciones	#	Mes	N° de Manifiestos	Documento	Descripción	Fecha Reg.
  	1	ENERO	10	2024094159_MATERIALESPIERROS E.I.R.L..pdf	MANIFIESTOS DE RESIDUOS PELIGROSOS METÁLICOS	13-08-2024 17:08:36

Mostrando 1 al 1 de 1 registros

En total existen 1 registros.

Nota: Se debe considerar que los manifiestos pueden ser subidos en un solo archivo PDF o en grupos separados. Esto se permite porque los archivos pueden superar el límite de 20 MB que el sistema permite cargar. En caso de que el tamaño del archivo original sea demasiado grande, es posible agregar nuevos registros dentro del mismo mes para enviar todos los documentos escaneados. Es recomendable que la descripción distinga claramente entre cada uno de los grupos de manifiestos. Para comprimir los archivos, pueden utilizar el siguiente enlace: <https://tools.pdf24.org/es/unir-pdf>.

Planta: PLANTA 2-PRUEBA | Resumen general de Fichas de Manifiesto de Residuos Sólidos Peligrosos

[+ Nuevo](#)

Acciones	#	Mes	N° de Manifiestos	Documento	Descripción	Fecha Reg.
  	1	ENERO	23	202408582_MARIE E.I.R.L..pdf	MANIFIESTOS ENERO SEGUNDA PARTE	13-08-2024 17:13:10
  	2	ENERO	10	2024094159_MATERIALESPIERROS E.I.R.L..pdf	MANIFIESTOS DE RESIDUOS PELIGROSOS METÁLICOS	13-08-2024 17:08:36

Mostrando 1 al 2 de 2 registros

2.3 ENVÍO DE INFORMACIÓN

Revisión Final:

- Cuando haya terminado de registrar la información en su reporte y verificado que todos los datos están completos, dirígete a la opción **“Regresar a Lista de Registro de Formulario”**.

[Regresar a Lista de Registro de Formularios](#) [Imprimir](#)

Registro de Manifiestos de Residuos Sólidos Peligrosos

Datos del expediente

Identificador del expediente: 140 Estado del expediente: EN PROCESO DE REGISTRO Código de envío del expediente:

Datos generales

RUC: 20603535767 Razón Social: CORPORACION LOGISTICA Y AMBIENTAL SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - CORLAM S.A.C.
 DNI de Representante Legal: 04001239 Representante Legal: CORDOVA HUARANGA ROLANDO MELQUIADES
 Teléfono: 966870626 Correo electrónico: alexcordovalbormoz@gmail.com

Verificación de Datos:

- En la ventana anterior, selecciona **“Verificar”**.

- Se te mostrará una ventana que informa que debes verificar que todos los formularios creados están completos antes de enviarlos.

- Si estás de acuerdo con la verificación, haz clic en **“Verificar”**. Aparecerá una lista de verificación del registro del formulario, que sirve para evitar el envío de formularios incompletos o inconsistentes.
 - Ejemplo de reporte donde el sistema ha confirmado que todos los campos están completos.

Lista de verificación de registros de formularios			
Importante: Esta verificación tiene fines informativos, para evitar el envío de formularios incompletos o inconsistentes.			
Dato a Verificar T1	Detalle de Datos T1	Nro Registros T1	Válido T1
Formulario 49966			
Plantas	Numero de Plantas	1	SI
PLANTA 3-PRUEBA	Reportó Generador - Responsable del Área Técnica del Manejo de los Residuos Sólidos	1	SI
PLANTA 3-PRUEBA	Reportó Datos del Residuo	1	SI
PLANTA 3-PRUEBA - Residuo: RESIDUOS METÁLICOS	EO-RS Transporte	1	SI
PLANTA 3-PRUEBA - Residuo: RESIDUOS METÁLICOS	EO-RS Destino Final	1	SI
PLANTA 3-PRUEBA - Residuo: RESIDUOS METÁLICOS	Refrendos - Devolución del Manifiesto al Generador	1	SI
PLANTA 3-PRUEBA - Residuo: RESIDUOS METÁLICOS	Refrendos - Plan de Contingencia	1	SI
PLANTA 3-PRUEBA	Reportó Resumen general de Fichas de Manifiesto de Residuos Sólidos Peligrosos	2	SI

- Si el sistema indica **“No”** en algunas filas, significa que no se ha registrado información en esos apartados.

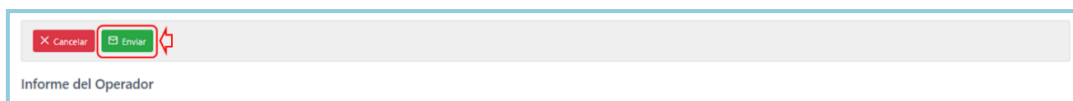
Lista de verificación de registros de formularios			
Importante: Esta verificación tiene fines informativos, para evitar el envío de formularios incompletos o inconsistentes.			
Dato a Verificar T1	Detalle de Datos T1	Nro Registros T1	Válido T1
Formulario 115			
Plantas	Numero de Plantas	1	SI
PLANTA PRUEBA 22.09.2023	Reportó Datos Cliente	1	SI
PLANTA PRUEBA 22.09.2023 - Cliente: GLOBOKAS PERU S.A.	Barrio y Limpieza	2	SI
PLANTA PRUEBA 22.09.2023 - Cliente: GLOBOKAS PERU S.A.	Recolección y Transporte	0	NO
PLANTA PRUEBA 22.09.2023 - Cliente: GLOBOKAS PERU S.A.	Valorización	0	NO
PLANTA PRUEBA 22.09.2023 - Cliente: GLOBOKAS PERU S.A.	Disposición Final	1	SI
PLANTA PRUEBA 22.09.2023	Reportó Rellenos sanitarios con generación de energía	1	SI
PLANTA PRUEBA 22.09.2023	Reportó Rellenos sanitarios con quema centralizada de gases	1	SI
PLANTA PRUEBA 22.09.2023	Reportó Personal de la Empresa Operadora de Residuos Sólidos	1	SI
PLANTA PRUEBA 22.09.2023	Reportó Residuos sólidos que se Comercializan, Importan o Exportan	1	SI

- Si confirmas que esos campos deben permanecer vacíos, selecciona **“No registró”** para proceder con el envío. De lo contrario, revisa y corrige la información registrada.

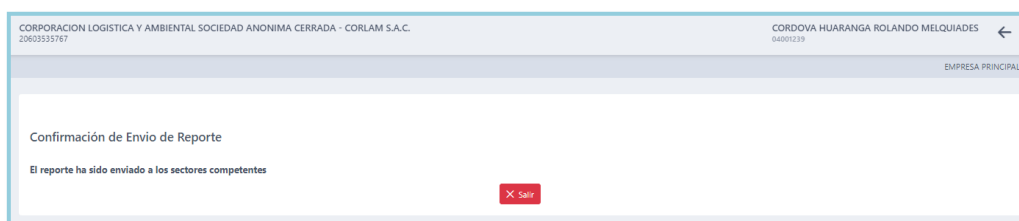
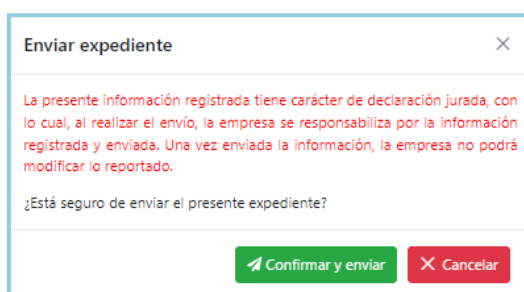
Lista de verificación de registros de formularios			
Importante: Esta verificación tiene fines informativos, para evitar el envío de formularios incompletos o inconsistentes.			
Dato a Verificar T1	Detalle de Datos T1	Nro Registros T1	Válido T1
Formulario 115			
Plantas	Numero de Plantas	1	SI
PLANTA PRUEBA 22.09.2023	Reportó Datos Cliente	1	SI
PLANTA PRUEBA 22.09.2023 - Cliente: GLOBOKAS PERU S.A.	Barrio y Limpieza	2	SI
PLANTA PRUEBA 22.09.2023 - Cliente: GLOBOKAS PERU S.A.	Recolección y Transporte	0	NO REGISTRÓ
PLANTA PRUEBA 22.09.2023 - Cliente: GLOBOKAS PERU S.A.	Valorización	0	NO REGISTRÓ
PLANTA PRUEBA 22.09.2023 - Cliente: GLOBOKAS PERU S.A.	Disposición Final	1	SI
PLANTA PRUEBA 22.09.2023	Reportó Rellenos sanitarios con generación de energía	1	SI
PLANTA PRUEBA 22.09.2023	Reportó Rellenos sanitarios con quema centralizada de gases	1	SI
PLANTA PRUEBA 22.09.2023	Reportó Personal de la Empresa Operadora de Residuos Sólidos	1	SI
PLANTA PRUEBA 22.09.2023	Reportó Residuos sólidos que se Comercializan, Importan o Exportan	1	SI

Envío del Reporte:

- Tras finalizar la revisión y verificación, selecciona **“Enviar”**.
- Se abrirá la ventana **“Enviar expediente”**, donde se te notificará que la información registrada tiene carácter de declaración jurada. Al enviar el reporte, la empresa se responsabiliza por la información registrada y enviada. Una vez enviada, la información no podrá ser modificada.



- Si estás conforme, procede haciendo clic en **“Confirmar y enviar”**. Recibirás un mensaje de confirmación del envío del reporte.



Estado del Reporte:

- En la bandeja de expedientes principal, el **“MANIFIESTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS”** aparecerá en estado **“ENVIADO”**. Desde este punto, solo estará disponible para visualización a través del ícono .

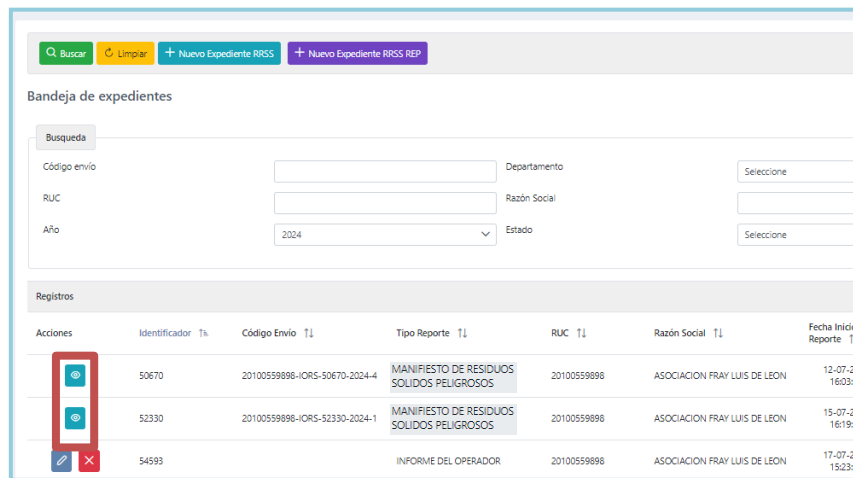
Registros											
Acciones	Identificador	Código Envío	Tipo Reporte	RUC	Razón Social	Fecha Inicio Reporte	Fecha Cierre Reporte	Periodo	Fecha Limite	Atraso	Estado
	140	20603535767-IORS-140-2023-2	MANIFIESTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS	20603535767	CORPORACION LOGISTICA Y AMBIENTAL SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - CORLAM S.A.C.	26-09-2023 11:36:26	28-09-2023 12:34:16	2023 - TRIMESTRE 2	20-07-2023	70	ENVIADO

Mostrando 1 al 1 de 1 registros

2.4 DESCARGA DE REPORTE EN PDF

Acceder al Reporte Enviado:

- Luego de haber enviado tu reporte, ingresa nuevamente a tu reporte haciendo clic en el ícono .



Bandeja de expedientes

Busqueda

Código envío: Departamento: Seleccione

RUC: Razón Social:

Año: 2024 Estado: Seleccione

Registros

Acciones	Identificador	Código Envío	Tipo Reporte	RUC	Razón Social	Fecha Inicio Reporte
	50670	20100559898-IORS-50670-2024-4	MANIFIESTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS	20100559898	ASOCIACION FRAY LUIS DE LEON	12-07-2024 16:03:00
	52330	20100559898-IORS-52330-2024-1	MANIFIESTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS	20100559898	ASOCIACION FRAY LUIS DE LEON	15-07-2024 16:19:55
	54593		INFORME DEL OPERADOR	20100559898	ASOCIACION FRAY LUIS DE LEON	17-07-2024 15:23:00

- Posteriormente, dentro del reporte deberá dar clic nuevamente en el ícono .

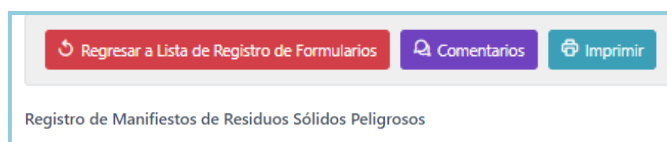


Acciones	Formulario	Código Envío	Tipo Reporte	RUC	Razón Social	Fecha Registro	Estado	Usuario Env.
	40217	20100559898-IORS-50670-2024-4	MANIFIESTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS	20100559898	ASOCIACION FRAY LUIS DE LEON	12-07-2024 16:03:07	PRESENTADO	

Descargar el PDF:

- Dirígete a la parte superior del reporte ya enviado y selecciona el botón

 Imprimir



Regresar a Lista de Registro de Formularios Comentarios Imprimir

Registro de Manifiestos de Residuos Sólidos Peligrosos

Generación y Visualización del PDF:

- El archivo en formato PDF se descargará automáticamente con el resumen de la información enviada previamente.
- Para visualizar el documento descargado, haz clic en el nombre del archivo, que indicará “Manifiesto de Residuos Sólidos Peligrosos”.



Sistema de Información de Residuos Sólidos No Municipales 13/08/2024

Manifiesto de Residuos Sólidos Peligrosos

RUC:	20100559898	Nro Expediente:	20100559898-MRSP-54581-2024-2
Razón Social:	ASOCIACION FRAY LUIS DE LEON	Estado Expediente:	PRESENTADO
Fecha de Registro:	17/07/2024	Fecha Envío:	19/07/2024

4. DECLARACIÓN ANUAL SOBRE MINIMIZACIÓN Y GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS

Siga estas pautas para registrar la declaración anual sobre minimización y gestión de residuos sólidos peligrosos en la plataforma del SIGERSOL.

3.1 ACCESO AL MÓDULO DE REPORTE

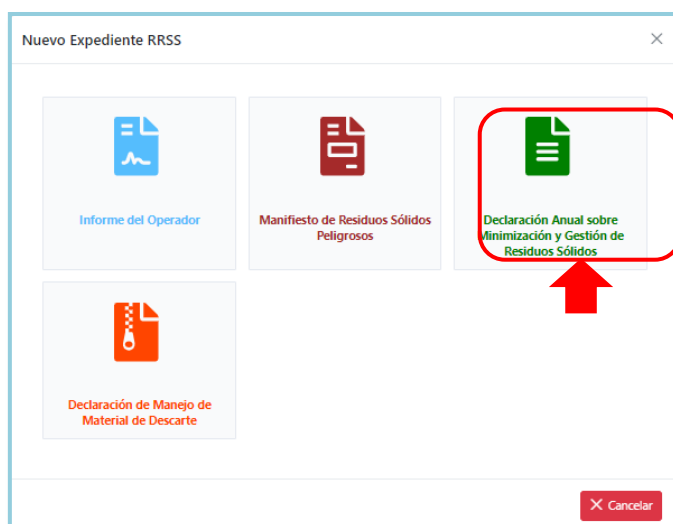
Para acceder al módulo de la declaración anual sobre minimización y gestión de residuos sólidos, dirígete al menú de **Servicios** y selecciona la opción **“Bandeja”**.

The screenshot shows the SIGERSOL web application interface. On the left sidebar, under the 'Servicios' menu, the 'Bandeja' option is highlighted with a red box and a red arrow. The main content area displays the 'Bandeja de expedientes' section, which includes a search bar and a form for creating a new RRSS report.

Una vez en la bandeja, se mostrará una barra de herramientas en la parte superior del espacio de trabajo. Haz clic en el botón **+ Nuevo Expediente RRSS**.

This screenshot shows the same SIGERSOL interface, but now the '+ Nuevo Expediente RRSS' button in the top toolbar is highlighted with a red box. The 'Bandeja de expedientes' section remains visible below the toolbar.

Una vez que hayas seleccionado el botón **+ Nuevo Expediente RRSS**, se abrirá la ventana **“Nuevo expediente RRSS”**. En esta ventana, selecciona la opción **“Declaración Anual Sobre Minimización y Gestión de Residuos Sólidos”**.



La selección te llevará al Registro de la Declaración Anual Sobre Minimización y Gestión de Residuos Sólidos. Aquí, haz clic en el botón **Nuevo**.

Se mostrará una ventana que te consultará si deseas registrar un nuevo formulario de la Declaración Anual Sobre Minimización y Gestión de Residuos Sólidos. Si estás de acuerdo, haz clic en el botón **Crear** para confirmar la creación del nuevo formulario.

3.2 REGISTRO DE INFORMACIÓN

A continuación, se mostrará el formulario detallado de la Declaración Anual Sobre Minimización y Gestión de Residuos Sólidos. En este formulario, deberás comenzar a registrar los datos solicitados.

PASO 1 DATOS DE LA PLANTA / INSTALACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS

Dirígete a la sección de **Datos de Plantas** y haz clic en el botón .

Registro Declaración Anual sobre Minimización y Gestión de Residuos Sólidos

Datos del expediente

Identificador del expediente: 62410 Estado del expediente: EN PROCESO DE REGISTRO Código de envío del expediente:

Datos generales

RUC: 20100559898 Razón Social: ASOCIACION FRAY LUIS DE LEON
 DNI de Representante Legal: 10491288 Representante Legal: PASTOR MARCOS MANUEL
 Teléfono: 984706000 Correo electrónico: glosestm@gmail.com

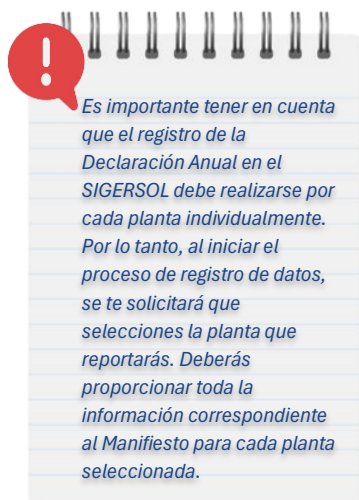
Datos de Planta (Fuente de Generación)

Registro de planta(s) a declarar

Acciones	#	Código Planta	Tipo Planta	Nombre Planta	Dirección	Ubigeo	Responsable Planta	Sector	Año	Trimestre	Fecha Reg.
Mostrando 1 al 0 de 0 registros											

En total existen 0 registros.

Se abrirá una ventana denominada **“Plantas”**. Aquí, selecciona el **“Nombre de la Planta”** para la cual registrarás la información. Al seleccionar la planta, se mostrarán automáticamente todos los datos asociados, como Nombre de la planta, Tipo de Planta, la dirección, departamento, provincia, distrito, sector, Actividad Económica, los cuales fueron previamente registrados en el módulo de **“Servicios” – “Plantas”**.



Datos de Planta (Fuente de Generación)

Nombre de Planta *

Tipo de Planta

Dirección de Planta

Departamento: Provincia: Distrito:

Sector

Actividad económica (CIU) *

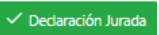
Periodo de reporte

Año *

¿Ha generado y/o manejado residuos sólidos en el año a declarar? * ☒ SI ☐ NO

En esta misma ventana deberá seleccionar el año que va a reportar.

Además, se deberá responder a la pregunta: **“¿He generado manejo de residuos sólidos en el año a declarar?”**. Esto se refiere a si tu empresa generó residuos peligrosos durante el periodo a declarar o no.

En el caso particular de haber seleccionado **“No”**, simplemente debes hacer clic en la opción . Esto abrirá una ventana emergente que actúa como declaración jurada, indicando que no has generado manejo de residuos sólidos como empresa.

generadora en el año y trimestre previamente seleccionado. Al confirmar esta declaración, finalizarás el registro de información.

Declaración Jurada

DECLARACIÓN JURADA DE NO HABER GENERADO NI MANEJADO RESIDUOS SÓLIDOS EN EL AÑO DECLARADO.

Formulo la presente declaración en virtud del Principio de Presunción de Veracidad previsto en los artículos IV numeral 1.7 y 51 del Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, haciendo presente que la planta PLANTA 2-PRUEBA - PLANTA 2-PRUEBA del Generador ASOCIACION FRAY LUIS DE LEON identificado con RUC 20100559898 no ha generado residuos sólidos peligrosos y no peligrosos, por lo cual no ha habido manejo de residuos sólidos en dicha planta durante el año 2024.

Aceptar Cancelar

Si respondiste “**Sí**” a la consulta, continuarás con el registro de datos. Verás la planta seleccionada previamente para la Declaración Anual Sobre Minimización y Gestión de Residuos Sólidos y año correspondientes.

- **Seleccionar Planta**

Considerando que el registro de información está asociado a la planta/instalación de la empresa, haz clic en el ícono . La fila de la planta se mostrará seleccionada y resaltada en color verde.

Datos de Planta (Fuente de Generación)

Registro de planta(s) a declarar

Acciones	#	Código Planta	Tipo Planta	Nombre Planta	Dirección	Ubigeo	Responsable Planta	Sector	Año	Fecha Reg.
(SELECCIONADO)	1	201005598 98-2024-2	UNIDAD FISCALIZABLE	PLANTA 2-PRUEBA	PLANTA 2-PRUEBA	010201	PRUEBA	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AScope	2023	14-08-2024 11:23:05

Mostrando 1 al 1 de 1 registros

En total existen 1 registros.

- **Registrar Información Adicional**

En la parte inferior, se mostrarán las secciones que debes completar con datos asociados a la planta. Completa la información requerida en cada sección para completar el registro del informe.

PASO 2 REGISTRO DE DATOS: CARACTERÍSTICAS DEL RESIDUO-FUENTE DE GENERACIÓN

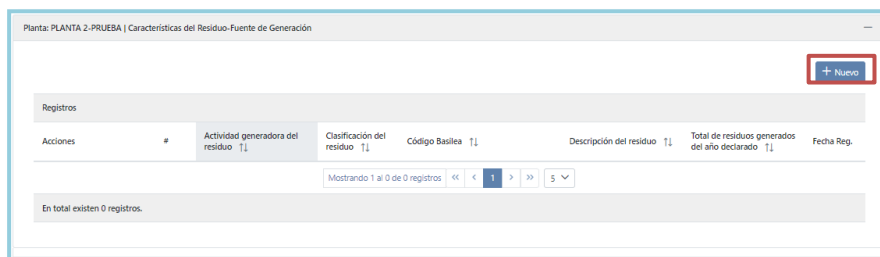
- **Desplegar la Grilla de Información**

Haz clic en el botón “+” para desplegar la grilla destinada al registro de información.

Planta: PLANTA 2-PRUEBA | Características del Residuo-Fuente de Generación

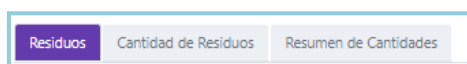
- **Registrar Datos de las características del Residuo**

Haz clic en el botón  para comenzar a registrar los datos del responsable del área técnica del manejo de residuos sólidos.



- **Completar la Ventana de Registro**

Se abrirá una ventana que donde se visualizarán 3 pestañas:



- ✓ **Pestaña Residuos**

En esta sección, ingresa la siguiente información:

- **Actividad/proceso generador del RRSS**
- **Clasificación de acuerdo al manejo del residuo generado**
- **Código Basilea**
- **Sub Código Basilea**
- **Descripción del Residuo**
- **Insumos Utilizados**

- ✓ **Pestaña Cantidad de Residuos**

En esta sección, ingresa la siguiente información:

- **Cantidad total o acumulado del residuo en el periodo anterior a la declaración (tonelada/año)**

- **Cantidad del residuo generado en el año de la declaración (tonelada/mes)**

En este apartado tendrá que colocar las cantidades en toneladas por mes.

✓ **Pestaña Resumen de Cantidades**

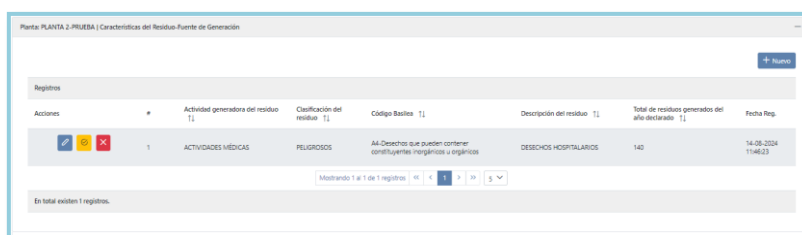
En esta sección, ingresa la siguiente información:

- **Almacenado**
- **Tratado**
- **Acondicionado**
- **Valorizado**
- **Comercializado**
- **Disposición Final**
- **Total (t/año)**

Nota: Es fundamental que la suma total en la pestaña **Resumen de Cantidades** coincida exactamente con las cantidades ingresadas en la pestaña **Cantidad de Residuos**. En la última ventana, el total debe coincidir con lo registrado en la pestaña anterior para garantizar la coherencia de los datos.

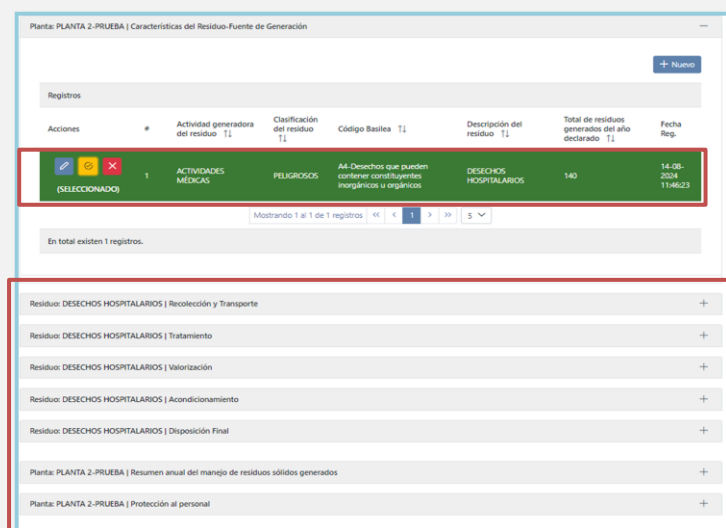
- **Guardar Información**

Finalizado el registro de datos, haz clic en . Verás en la grilla “Registros” la información que has ingresado.



Acciones	#	Actividad generadora del residuo	Clasificación del residuo	Código Basilea	Descripción del residuo	Total de residuos generados del año declarado	Fecha Reg.
  	1	ACTIVIDADES MÉDICAS	PELIGROSOS	A4-Desechos que pueden contener constituyentes inorgánicos u orgánicos	DESECHOS HOSPITALARIOS	140	14-08-2014 11:46:23

Nota: Para poder llenar los siguientes datos respecto al residuo y su manejo, como son transporte, destino final, etc., deberás seleccionar el residuo dándole clic en el botón . Esto hará que el registro se resalte en verde, lo cual indica que puedes proceder a registrar la información correspondiente a este residuo. Asegúrate de completar este paso para habilitar los campos necesarios para el manejo adecuado del residuo.



Acciones	#	Actividad generadora del residuo	Clasificación del residuo	Código Basilea	Descripción del residuo	Total de residuos generados del año declarado	Fecha Reg.
   	1	ACTIVIDADES MÉDICAS	PELIGROSOS	A4-Desechos que pueden contener constituyentes inorgánicos u orgánicos	DESECHOS HOSPITALARIOS	140	14-08-2014 11:46:23

Residuo: DESECHOS HOSPITALARIOS Recolección y transporte	+
Residuo: DESECHOS HOSPITALARIOS Tratamiento	+
Residuo: DESECHOS HOSPITALARIOS Valorización	+
Residuo: DESECHOS HOSPITALARIOS Acondicionamiento	+
Residuo: DESECHOS HOSPITALARIOS Disposición Final	+
Planta: PLANTA 2-PRUEBA Resumen anual del manejo de residuos sólidos generados	+
Planta: PLANTA 2-PRUEBA Protección al personal	+

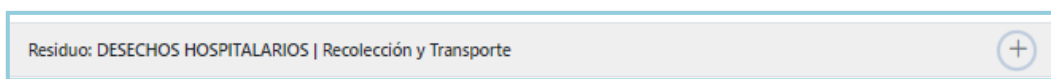
Cabe resaltar que este proceso se realizará por cada dato de residuo creado. Es necesario especificar el tipo de residuo si tienes más de uno, para que puedas llenar la información correspondiente a cada uno de manera separada. Asegúrate de realizar este paso para garantizar que todos los datos

de manejo de residuos se registren correctamente según el tipo de residuo seleccionado.

Recolección y Transporte

- **Desplegar la Grilla de Información**

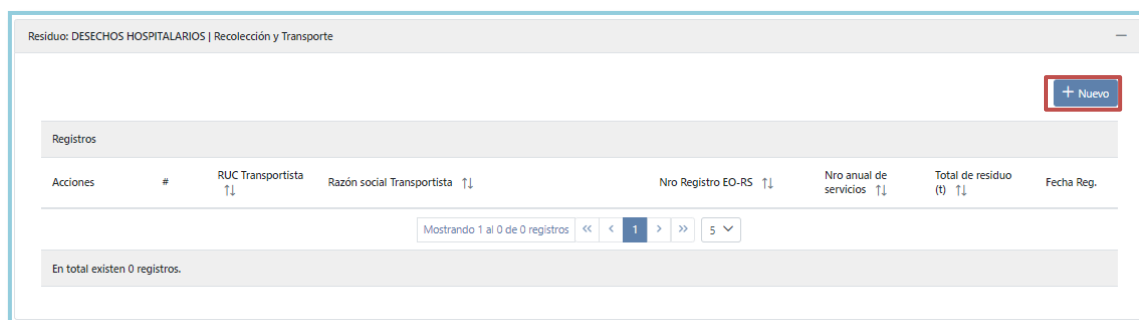
Haz clic en el botón “+” para desplegar la grilla destinada al registro de información.



Luego se habilitarán las secciones según el tipo de barrido efectuado.

- **Registrar Datos del Transporte**

Haz clic en el botón para comenzar a registrar los datos del residuo.



Nota: Es importante aclarar que, según el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1278, **Decreto Supremo N° 014-2017-MINAM**, las municipalidades pueden realizar el transporte de residuos sólidos.

Artículo 47.1: Los generadores de residuos sólidos no municipales pueden entregar hasta 145 kg diarios de residuos sólidos similares a los municipales al servicio municipal de su jurisdicción. Si se supera esta cantidad, se debe proceder según lo establecido en el artículo 34 del presente Reglamento. Está prohibida la mezcla con residuos sólidos peligrosos.

- **Completar la Ventana de Registro**

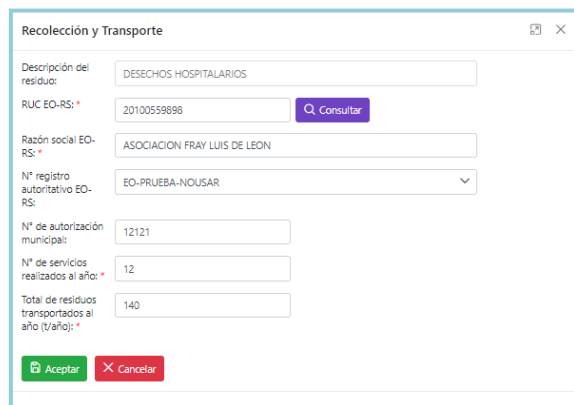
Se abrirá una ventana:

- ✓ **Recolección y Transporte**

En esta sección, ingresa la siguiente información:

- Descripción del residuo
- RUC EO-RS
- Razón social EO-RS
- N° registro autoritativo EO-RS

- N° de autorización municipal
- N° de servicios realizados al año
- Total, de residuos transportados al año (t/año)



Recolección y Transporte

Descripción del residuo: DESECHOS HOSPITALARIOS

RUC EO-RS: 20100559898 Consultar

Razón social EO-RS: ASOCIACION FRAY LUIS DE LEON

N° registro autoritativo EO-RS: EO-PRUEBA-NOUSAR

N° de autorización municipal: 12121

N° de servicios realizados al año: 12

Total de residuos transportados al año (t/año): 140

Aceptar Cancelar

Una vez culminado el ingreso de datos darle clic en el botón Aceptar.

Visualización de la Información Registrada

- La información registrada aparecerá en la grilla “Registros”.
- Si necesitas agregar más registros, haz clic en + Nuevo y repite el proceso.

Residuo: DESECHOS HOSPITALARIOS | Recolectación y Transporte

+ Nuevo

Registros

Acciones	#	RUC Transportista	Razón social Transportista	Nro Registro EO-RS	Nro anual de servicios	Total de residuo (t)	Fecha Reg.
	1	20100559898	ASOCIACION FRAY LUIS DE LEON	EO-PRUEBA-NOUSAR	12	140	14-08-2024 15:15:49

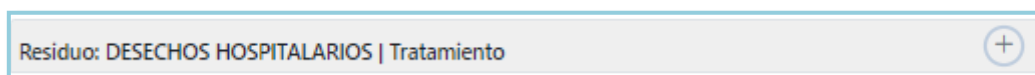
Mostrando 1 al 1 de 1 registros

En total existen 1 registros.

Tratamiento

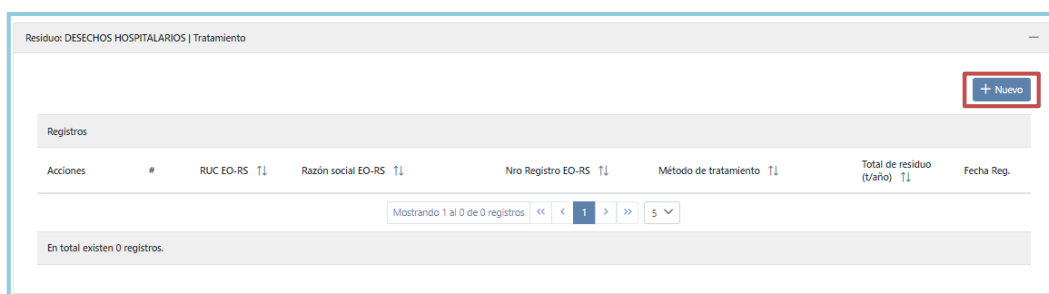
Desplegar la Grilla de Tratamiento

- Haz clic en el botón “+” para desplegar la grilla de servicios de tratamiento



Residuo: DESECHOS HOSPITALARIOS | Tratamiento +

- A continuación, haz clic en + Nuevo para comenzar a registrar los datos correspondientes al **Tratamiento**.



Registrar Información de Tratamiento.

- Se abrirá una ventana:

- **Tratamiento:**

Completa la siguiente información:

- **Descripción del residuo**
- **RUC EO-RS**
- **Razón Social EO-RS**
- **Nº Registro autoritativo EO-RS**
- **Nº de autorización municipal**
- **Método empleado**
- **Total, de residuos tratados al año (t/año)**

- Una vez completada la información en ambas pestañas, haz clic en el botón  para guardar el registro.

Visualización de la Información Registrada

- La información registrada aparecerá en la grilla **“Registros”**.
- Si necesitas agregar más registros, haz clic en  y repite el proceso.

Residuo: DESECHOS HOSPITALARIOS | Tratamiento

+ Nuevo

Registros

Acciones	#	RUC EO-RS	Razón social EO-RS	Nro Registro EO-RS	Método de tratamiento	Total de residuo (t/año)	Fecha Reg.
 	1	2010059898	ASOCIACION FRAY LUIS DE LEON	EO-PRUEBA-NOUSAR	PRUEBA	140	15-08-2024 14:35:33

Mostrando 1 al 1 de 1 registros

En total existen 1 registros.

Valorización

Desplegar la Grilla de Valorización

- Haz clic en el botón “+” para desplegar la grilla de servicios de Valorización.

Residuo: DESECHOS HOSPITALARIOS | Valorización

+

- A continuación, se desplegarán 2 grillas que pertenecen a este proceso.

Residuo: DESECHOS HOSPITALARIOS | Valorización

Residuo: DESECHOS HOSPITALARIOS | EO-RS

Residuo: DESECHOS HOSPITALARIOS | Generador

Una vez se despliegue la grilla tendrás que repetir este procedimiento en las grillas desplegadas de acuerdo a cada registro que debas hacer.

- A continuación, haz clic en **+ Nuevo** para comenzar a registrar los datos correspondientes a la grilla que selecciones.

Residuo: DESECHOS HOSPITALARIOS | EO-RS

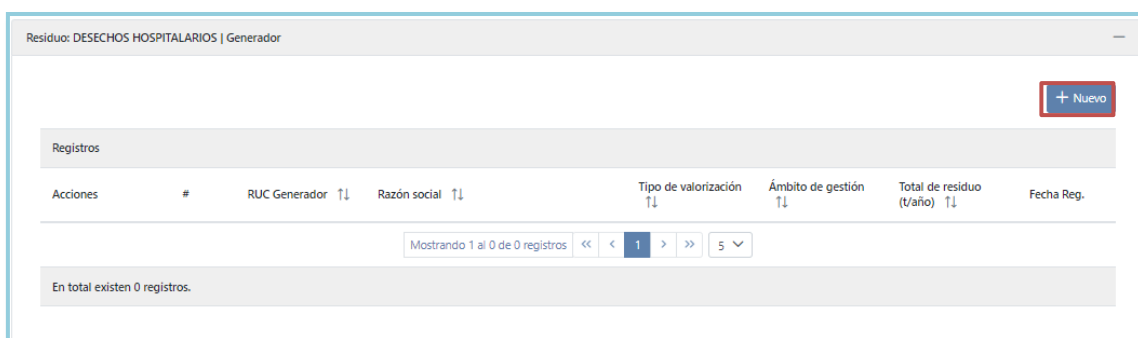
+ Nuevo

Registros

Acciones	#	RUC EO-RS	Razón social EO-RS	Nro Registro EO-RS	Tipo de valorización	Ámbito de gestión	Total de residuo (t/año)	Fecha Reg.
----------	---	-----------	--------------------	--------------------	----------------------	-------------------	--------------------------	------------

Mostrando 1 al 0 de 0 registros

En total existen 0 registros.



Registrar Información de EO-RS.

- Se abrirá una ventana:

- **Valorización EO-RS:**

Completa la siguiente información:

- **Descripción del residuo**
- **RUC EO-RS**
- **Razón social EO-RS**
- **N° registro autoritativo EO-RS**
- **Tipo de valorización**
- **Ámbito de gestión**
- **Total, de residuos valorizados (t/año)**

- Una vez completada la información en ambas pestañas, haz clic en el botón  para guardar el registro.

Visualización de la Información Registrada

- La información registrada aparecerá en la grilla **“Registros”**.

- Si necesitas agregar más registros, haz clic en  y repite el proceso.

Residuo: DESECHOS HOSPITALARIOS | EO-RS



Registros								
Acciones	#	RUC EO-RS ↑↓	Razón social EO-RS ↑↓	Nro Registro EO-RS ↑↓	Tipo de valorización ↑↓	Ámbito de gestión ↑↓	Total de residuo (t/año) ↑↓	Fecha Reg.
 	1	20100559898	ASOCIACION FRAY LUIS DE LEON	EO-PRUEBA-NOUSAR	Valorización de RCD (Valorización material)	NO MUNICIPAL	40	15-08-2024 16:23:10

Mostrando 1 al 1 de 1 registros << < 1 > >> 5

En total existen 1 registros.

Registrar Información de Generador.

- Se abrirá una ventana:
 - **Valorización Generador:**
Completa la siguiente información:

- **Descripción del residuo**
- **RUC Generador**
- **Razón social**
- **Tipo de valorización**
- **Ámbito de gestión**
- **Total, de residuos valorizados (t/año)**

Valorización - Generador

Descripción del residuo: *

RUC Generador: * 

Razón social: *

Tipo de valorización: *

Ámbito de gestión: * ☐ Municipal ☒ No Municipal

Total de residuos valorizados (t/año): *

- Una vez completada la información en ambas pestañas, haz clic en el botón  para guardar el registro.

Visualización de la Información Registrada

- La información registrada aparecerá en la grilla **“Registros”**.
- Si necesitas agregar más registros, haz clic en **+ Nuevo** y repite el proceso.

Residuo: DESECHOS HOSPITALARIOS | Generador

+ Nuevo

Registros							
Acciones	#	RUC Generador ↑↓	Razón social ↑↓	Tipo de valorización ↑↓	Ámbito de gestión ↑↓	Total de residuo (t/año) ↑↓	Fecha Reg.
 	1	20100559898	ASOCIACION FRAY LUIS DE LEON	Valorización de RCD (Valorización material)	NO MUNICIPAL	40	15-08-2024 16:26:56

Mostrando 1 al 1 de 1 registros << 1 >> 5

En total existen 1 registros.

Acondicionamiento

Desplegar la Grilla de Acondicionamiento

- Haz clic en el botón **“+”** para desplegar la grilla de Acondicionamiento.

Residuo: DESECHOS HOSPITALARIOS | Acondicionamiento 

- A continuación, se desplegarán 3 grillas que pertenecen a este proceso.

Residuo: DESECHOS HOSPITALARIOS | Acondicionamiento 

Residuo: DESECHOS HOSPITALARIOS | Recicladores Formalizados 

Residuo: DESECHOS HOSPITALARIOS | EO-R5 

Residuo: DESECHOS HOSPITALARIOS | Generador 

Una vez se despliegue la grilla tendrás que repetir este procedimiento en las grillas desplegadas de acuerdo a cada registro que debas hacer.

- A continuación, haz clic en **+ Nuevo** para comenzar a registrar los datos correspondientes a la grilla que selecciones.

Residuo: DESECHOS HOSPITALARIOS | Recicladores Formalizados

[+ Nuevo](#)

Acciones	#	RUC ↑↓	Organización de recicladores ↑↓	Representación ↑↓	Tipo de Acondicionamiento ↑↓	Total de residuo (t/año) ↑↓	Fecha Reg.
Mostrando 1 al 0 de 0 registros << < 1 > >> 5							
En total existen 0 registros.							

Residuo: DESECHOS HOSPITALARIOS | EO-RS

[+ Nuevo](#)

Acciones	#	RUC EO-RS ↑↓	Razón social EO-RS ↑↓	Nro Registro EO-RS ↑↓	Tipo de Acondicionamiento ↑↓	Ámbito de gestión ↑↓	Total de residuo (t/año) ↑↓	Fecha Reg.
Mostrando 1 al 0 de 0 registros << < 1 > >> 5								
En total existen 0 registros.								

Residuo: DESECHOS HOSPITALARIOS | Generador

[+ Nuevo](#)

Acciones	#	RUC Generador ↑↓	Razón social ↑↓	Tipo de Acondicionamiento ↑↓	Ámbito de gestión ↑↓	Total de residuo (t/año) ↑↓	Fecha Reg.
Mostrando 1 al 0 de 0 registros << < 1 > >> 5							
En total existen 0 registros.							

Registrar Información de Recicladores Formalizados.

- Se abrirá una ventana:
 - **Valorización EO-RS:**

Completa la siguiente información:

- **RUC**
- **Nombre de la organización de recicladores**
- **Nombre del representante de la organización de recicladores**
- **Total de residuos recogidos al año (t/año)**

Acondicionamiento Recicladores Formalizados

RUC: Consultar

Nombre de la organización de recicladores: *

Nombre del representante de la organización de recicladores: *

Total de residuos recogidos al año (t/año): *

Aceptar Cancelar

- Una vez completada la información en ambas pestañas, haz clic en el botón Aceptar para guardar el registro.

Visualización de la Información Registrada

- La información registrada aparecerá en la grilla **“Registros”**.
- Si necesitas agregar más registros, haz clic en + Nuevo y repite el proceso.

Residuo: DESECHOS HOSPITALARIOS | Recicladores Formalizados

+ Nuevo

Registros						
Acciones	#	RUC ↑↓	Organización de recicladores ↑↓	Representante de la organización ↑↓	Total de residuo (t/año) ↑↓	Fecha Reg.
	1	20100559898	ASOCIACION FRAY LUIS DE LEON	PRUEBA	52	15-08-2024 17:55:48

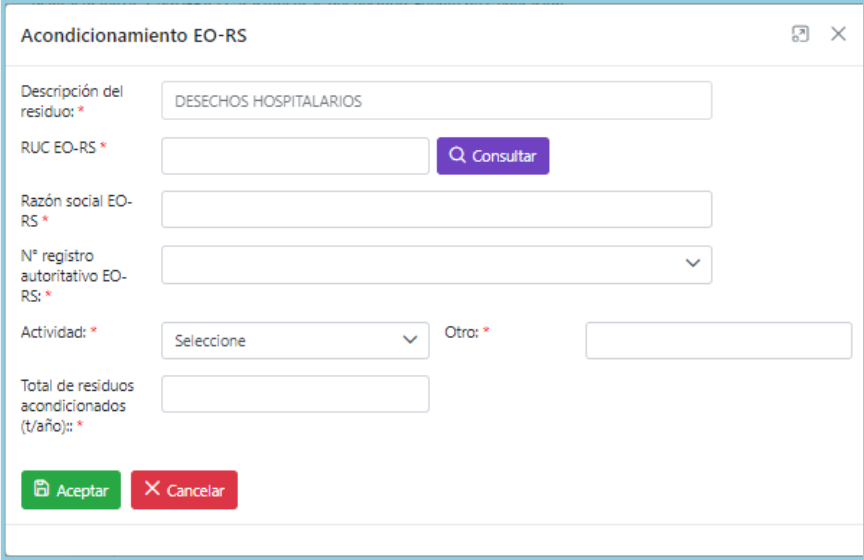
Mostrando 1 al 1 de 1 registros << < 1 > >> 5

En total existen 1 registros.

Registrar Información de EO-RS.

- Se abrirá una ventana:
 - Acondicionamiento EO-RS:**
Completa la siguiente información:
 - Descripción del residuo**
 - RUC EO-RS**

- **Razón social EO-RS**
- **N° registro autoritativo EO-RS**
- **Actividad**
- **Otro**
- **Total, de residuos valorizados (t/año)**



Acondicionamiento EO-RS

Descripción del residuo: * DESECHOS HOSPITALARIOS

RUC EO-RS * Consultar

Razón social EO-RS *

N° registro autoritativo EO-RS: *

Actividad: * Seleccione Otro: *

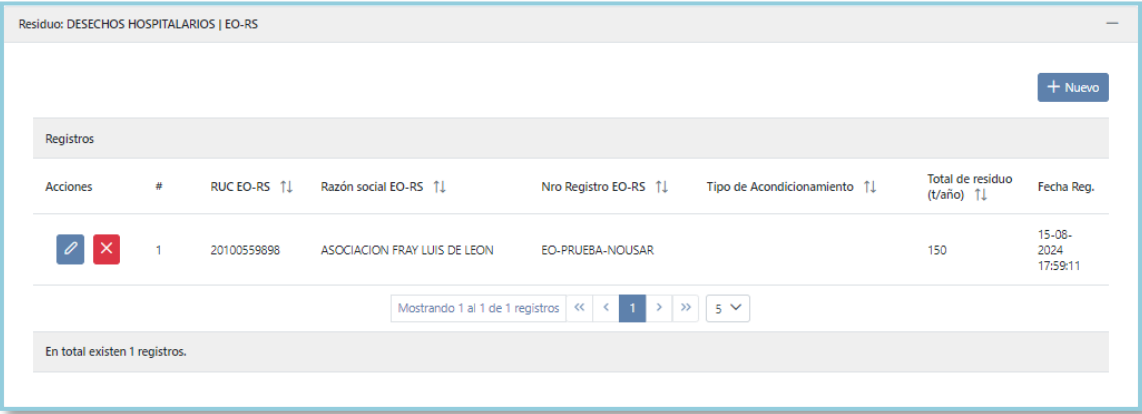
Total de residuos acondicionados (t/año): *

Aceptar Cancelar

- Una vez completada la información en ambas pestañas, haz clic en el botón Aceptar para guardar el registro.

Visualización de la Información Registrada

- La información registrada aparecerá en la grilla **“Registros”**.
- Si necesitas agregar más registros, haz clic en + Nuevo y repite el proceso.



Residuo: DESECHOS HOSPITALARIOS | EO-RS

+ Nuevo

Registros							
Acciones	#	RUC EO-RS ↑↓	Razón social EO-RS ↑↓	Nro Registro EO-RS ↑↓	Tipo de Acondicionamiento ↑↓	Total de residuo (t/año) ↑↓	Fecha Reg.
✎ ✖	1	20100559898	ASOCIACION FRAY LUIS DE LEON	EO-PRUEBA-NOUSAR		150	15-08-2024 17:59:11

Mostrando 1 al 1 de 1 registros << < 1 > >> 5

En total existen 1 registros.

Registrar Información de Generador.

- Se abrirá una ventana:
 - **Acondicionamiento Generador:**

Completa la siguiente información:

- **Descripción del residuo**
- **RUC Generador**
- **Razón social**
- **Actividad**
- **Otro**
- **Total, de residuos valorizados (t/año)**

- Una vez completada la información en ambas pestañas, haz clic en el botón  para guardar el registro.

Visualización de la Información Registrada

- La información registrada aparecerá en la grilla **“Registros”**.
- Si necesitas agregar más registros, haz clic en  y repite el proceso.

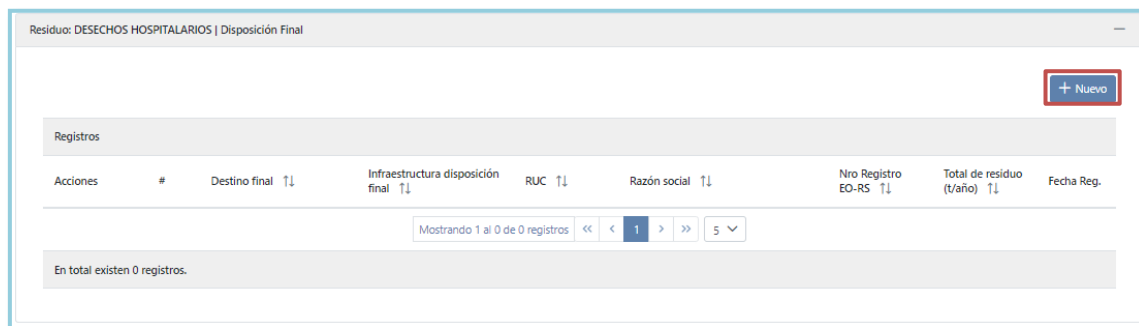
Residuo: DESECHOS HOSPITALARIOS Generador						
						
Registros						
Acciones	#	RUC Generador ↑↓	Razón social ↑↓	Tipo de Acondicionamiento ↑↓	Total de residuo (t/año) ↑↓	Fecha Reg.
 	1	20100559898	ASOCIACION FRAY LUIS DE LEON		140	15-08-2024 18:15:33
Mostrando 1 al 1 de 1 registros << < 1 > >> 5						
En total existen 1 registros.						

Disposición Final

Desplegar la Grilla de Tratamiento

- Haz clic en el botón **“+”** para desplegar la grilla de servicios de disposición final.

- A continuación, haz clic en **+ Nuevo** para comenzar a registrar los datos correspondientes a **Disposición Final**.



Registrar Información de Disposición Final.

- Se abrirá una ventana:
 - **Disposición Final:**

Completa la siguiente información:

- **Descripción del residuo**
- **Tipo de destino final**
- **Denominación de la infraestructura para disposición final**
- **RUC**
- **Razón social**
- **Total, de residuos tratados al año (t/año)**

- Una vez completada la información en ambas pestañas, haz clic en el botón **Aceptar** para guardar el registro.

Visualización de la Información Registrada

- La información registrada aparecerá en la grilla **“Registros”**.
- Si necesitas agregar más registros, haz clic en  y repite el proceso.

Residuo: DESECHOS HOSPITALARIOS | Disposición Final



Registros								
Acciones	#	Destino final	Infraestructura disposición final	RUC	Razón social	Nro Registro EO-RS	Total de residuo (t/año)	Fecha Reg.
 	1	INSTALACION PROPIA	NO CUENTO CON IGA NI REGISTRO AUTORITATIVO	20100559898	ASOCIACION FRAY LUIS DE LEON	NO APLICA	150	15-08-2024 18:36:05

Mostrando 1 al 1 de 1 registros

En total existen 1 registros.

PASO 4 RESUMEN ANUAL DE DEL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS GENERADOS

Desplegar la Grilla de Resumen general de Fichas de Manifiesto de Residuos Sólidos Peligrosos

- Para habilitar las secciones relacionadas, haz clic en **“+”** para desplegar la grilla.

Planta: PLANTA 2-PRUEBA | Resumen general de Fichas de Manifiesto de Residuos Sólidos Peligrosos



- En este caso una vez despliegues la grilla verás la información ya ingresada; el sistema toma los datos de lo registrado en los campos anteriores.

Planta: PLANTA 2-PRUEBA | Resumen anual del manejo de residuos sólidos generados

Registros								
#	Descripción del residuo	Categoría del residuo	Almacenado (t)	Tratado (t)	Valorizado (t)	Comercializado (t)	Disposición final (t)	Total de residuo (t)
1	DESECHOS HOSPITALARIOS	A4-Desechos que pueden contener constituyentes inorgánicos u orgánicos	50	50	50	30	40	220

Mostrando 1 al 1 de 1 registros

En total existen 1 registros.

PASO 5 REGISTRO DE DATOS: PROTECCIÓN AL PERSONAL

- **Desplegar la Grilla de Información**
Haz clic en el botón **“+”** para desplegar la grilla destinada al registro de información.

Planta: PLANTA 2-PRUEBA | Protección al personal



- **Registrar Datos de la Protección al Personal**

Haz clic en el botón **+ Nuevo** para comenzar a registrar los datos del responsable del área técnica del manejo de residuos sólidos.

Planta: PLANTA 2-PRUEBA | Protección al personal

+ Nuevo

Acciones	#	Descripción de la actividad ↑↓	Nro Personal ↑↓	Riesgos a los que se exponen ↑↓	Medidas de seguridad adoptadas ↑↓	Fecha Reg.
Mostrando 1 al 0 de 0 registros << < 1 > >> 5 ▾						
En total existen 0 registros.						

- **Completar la Ventana de Registro**

En esta sección, ingresa la siguiente información:

- **Descripción de la actividad asociada al manejo del residuo generado**
- **Nro de personal en el puesto**
- **Riesgos a los que se exponen**
- **Medidas de seguridad adoptadas**

Proteccion al personal

Descripción de la actividad asociada al manejo del residuo generado: *

A

Nro de personal en el puesto: *

10

Riesgos a los que se exponen: *

A

Medidas de seguridad adoptadas: *

A

Aceptar **Cancelar**

- **Guardar Información**

Finalizado el registro de datos, haz clic en **Aceptar**. Verás en la grilla **“Registros”** la información que has ingresado.

Planta: PLANTA 2-PRUEBA | Protección al personal

[+ Nuevo](#)

Registros

Acciones	#	Descripción de la actividad ↑↓	Nro Personal ↑↓	Riesgos a los que se exponen ↑↓	Medidas de seguridad adoptadas ↑↓	Fecha Reg.
 	1	A	10	A	A	15-08-2024 19:05:53

Mostrando 1 al 1 de 1 registros << < 1 > >> 5 ▾

En total existen 1 registros.

3.3 ENVÍO DE INFORMACIÓN

Revisión Final:

- Cuando haya terminado de registrar la información en su reporte y verificado que todos los datos están completos, dirígete a la opción **“Regresar a Lista de Registro de Formulario”**.

[Regresar a Lista de Registro de Formularios](#)

Registro Declaración Anual sobre Minimización y Gestión de Residuos Sólidos

Datos del expediente

Identificador del expediente: 140 Estado del expediente: EN PROCESO DE REGISTRO Código de envío del expediente:

Datos generales

RUC:	20603535767	Razón Social:	CORPORACION LOGISTICA Y AMBIENTAL SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - CORLAM S.A.C.
DNI de Representante Legal:	04001239	Representante Legal:	CORDOVA HUARANGA ROLANDO MELQUIADES
Teléfono:	966870626	Correo electrónico:	alexcordovaibormoz@gmail.com

Verificación de Datos:

- En la ventana anterior, selecciona **“Verificar”**.

Registro Declaración Anual sobre Minimización y Gestión de Residuos Sólidos

Datos del expediente

Identificador del expediente: 140 Estado del expediente: EN PROCESO DE REGISTRO Código de envío del expediente:

Datos generales

RUC: 20603353767 Razón Social: CORPORACION LOGISTICA Y AMBIENTAL SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - CORLAM S.A.C.
 DNI de Representante Legal: 04001239 Representante Legal: CORDOVA HUARANGA ROLANDO MEQUIADES Responsable Técnico: LUCIO ROJAS VITOR
 Teléfono RL: 966870826 Correo electrónico RL: alexcordovaibornoz@gmail.com Correo electrónico RT: luciorojasvitor@yahoo.es

Lista de Registros de Formularios

Acciones	Formulario	Código Envío	Tipo Reporte	RUC	Razón Social	Fecha Registro	Estado	Usuario Env	Tipo Usuario
	113		DECLARACION ANUAL SOBRE MINIMIZACION Y GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS	20603353767	CORPORACION LOGISTICA Y AMBIENTAL SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - CORLAM S.A.C.	26-09-2023 11:36:29	EN PROCESO DE REGISTRO		

Mostrando 1 al 1 de 1 registros

- Se te mostrará una ventana que informa que debes verificar que todos los formularios creados están completos antes de enviarlos.

Verificación de formularios registrados

Importante: Esta opción le permitirá verificar que los formularios creados han sido completados, antes de su envío. Si el sistema advirtiese formularios con campos incompletos se le informará resaltándolo en rojo, por ello, luego de esta verificación del sistema, se sugiere ingresar nuevamente a su(s) formulario(s) creados para subsanar y/o verificar que sean completados correctamente.

¿Está seguro de verificar el presente expediente?

Verificar **Cancelar**

- Si estás de acuerdo con la verificación, haz clic en **“Verificar”**. Aparecerá una lista de verificación del registro del formulario, que sirve para evitar el envío de formularios incompletos o inconsistentes.
 - Ejemplo de reporte donde el sistema ha confirmado que todos los campos están completos.

Lista de verificación de registros de formularios			
Importante: Esta verificación tiene fines informativos, para evitar el envío de formularios incompletos o inconsistentes.			
Dato a Verificar T↓	Detalle de Datos T↓	Nro Registros T↓	Válido T↓
Formulario 50193			
Plantas	Numero de Plantas	1	SI
PLANTA 2-PRUEBA	Reportó Características del Residuo-Fuente de Generación	1	SI
PLANTA 2-PRUEBA - Residuo: DESECHOS HOSPITALARIOS	Recolección y Transporte	1	SI
PLANTA 2-PRUEBA - Residuo: DESECHOS HOSPITALARIOS	Infraestructura del Tratamiento	1	SI
PLANTA 2-PRUEBA - Residuo: DESECHOS HOSPITALARIOS	Valorización - EO-RS	1	SI
PLANTA 2-PRUEBA - Residuo: DESECHOS HOSPITALARIOS	Valorización - Generador	1	SI
PLANTA 2-PRUEBA - Residuo: DESECHOS HOSPITALARIOS	Acondicionamiento - Recicladores Formalizados	1	SI
PLANTA 2-PRUEBA - Residuo: DESECHOS HOSPITALARIOS	Acondicionamiento - EO-RS	1	SI
PLANTA 2-PRUEBA - Residuo: DESECHOS HOSPITALARIOS	Acondicionamiento - Generador	1	SI
PLANTA 2-PRUEBA - Residuo: DESECHOS HOSPITALARIOS	Disposición Final	1	SI
PLANTA 2-PRUEBA	Reportó Protección al Personal	1	SI

- Si el sistema indica **“No”** en algunas filas, significa que no se ha registrado información en esos apartados.

Lista de verificación de registros de formularios			
Importante: Esta verificación tiene fines informativos, para evitar el envío de formularios incompletos o inconsistentes.			
Dato a Verificar T↓	Detalle de Datos T↓	Nro Registros T↓	Válido T↓
Formulario 115			
Plantas	Numero de Plantas	1	SI
PLANTA PRUEBA 22.09.2023	Reportó Datos Cliente	1	SI
PLANTA PRUEBA 22.09.2023 - Cliente: GLOBOKAS PERU S.A.	Barrido y Limpieza	2	SI
PLANTA PRUEBA 22.09.2023 - Cliente: GLOBOKAS PERU S.A.	Recolección y Transporte	0	NO
PLANTA PRUEBA 22.09.2023 - Cliente: GLOBOKAS PERU S.A.	Valorización	0	NO
PLANTA PRUEBA 22.09.2023 - Cliente: GLOBOKAS PERU S.A.	Disposición Final	1	SI
PLANTA PRUEBA 22.09.2023	Reportó Rellenos sanitarios con generación de energía	1	SI
PLANTA PRUEBA 22.09.2023	Reportó Rellenos sanitarios con quema centralizada de gases	1	SI
PLANTA PRUEBA 22.09.2023	Reportó Personal de la Empresa Operadora de Residuos Sólidos	1	SI
PLANTA PRUEBA 22.09.2023	Reportó Residuos sólidos que se Comercializan, Importan o Exportan	1	SI

- Si confirmas que esos campos deben permanecer vacíos, selecciona **“No registró”** para proceder con el envío. De lo contrario, revisa y corrige la información registrada.

Lista de verificación de registros de formularios
Importante: Esta verificación tiene fines informativos, para evitar el envío de formularios incompletos o inconsistentes.

Dato a Verificar T1	Detalle de Datos T1	Nro Registros T1	Válido T1
Formulario 115			
Plantas	Numero de Plantas	1	SI
PLANTA PRUEBA 22.09.2023	Reportó Datos Cliente	1	SI
PLANTA PRUEBA 22.09.2023 - Cliente: GLOBOKAS PERU S.A.	Barrido y Limpieza	2	SI
PLANTA PRUEBA 22.09.2023 - Cliente: GLOBOKAS PERU S.A.	Recolección y Transporte	0	NO REGISTRÓ
PLANTA PRUEBA 22.09.2023 - Cliente: GLOBOKAS PERU S.A.	Valorización	0	NO REGISTRÓ
PLANTA PRUEBA 22.09.2023 - Cliente: GLOBOKAS PERU S.A.	Disposición Final	1	SI
PLANTA PRUEBA 22.09.2023	Reportó Rellenos sanitarios con generación de energía	1	SI
PLANTA PRUEBA 22.09.2023	Reportó Rellenos sanitarios con quema centralizada de gases	1	SI
PLANTA PRUEBA 22.09.2023	Reportó Personal de la Empresa Operadora de Residuos Sólidos	1	SI
PLANTA PRUEBA 22.09.2023	Reportó Residuos sólidos que se Comercializan, Importan o Exportan	1	SI

Envío del Reporte:

- Tras finalizar la revisión y verificación, selecciona **“Enviar”**.
- Se abrirá la ventana **“Enviar expediente”**, donde se te notificará que la información registrada tiene carácter de declaración jurada. Al enviar el reporte, la empresa se responsabiliza por la información registrada y enviada. Una vez enviada, la información no podrá ser modificada.

Registro de Declaración Anual sobre Minimización y Gestión de Residuos Sólidos

- Si estás conforme, procede haciendo clic en **“Confirmar y enviar”**. Recibirás un mensaje de confirmación del envío del reporte.

Enviar expediente

La presente información registrada tiene carácter de declaración jurada, con lo cual, al realizar el envío, la empresa se responsabiliza por la información registrada y enviada. Una vez enviada la información, la empresa no podrá modificar lo reportado.

¿Está seguro de enviar el presente expediente?

CORPORACION LOGISTICA Y AMBIENTAL SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - CORLAM S.A.C.
20609335767

CORDOVA HUARANGA ROLANDO MELQUIADES
04007239

EMPRESA PRINCIPAL

Confirmación de Envío de Reporte

El reporte ha sido enviado a los sectores competentes

Estado del Reporte:

- En la bandeja de expedientes principal, el **“DECLARACIÓN ANUAL SOBRE MINIMIZACIÓN Y GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS”** aparecerá en estado

“ENVIADO”. Desde este punto, solo estará disponible para visualización a través del ícono .

Registros											
Acciones	Identificador	Código Envío	Tipo Reporte	RUC	Razón Social	Fecha Inicio Reporte	Fecha Cierre Reporte	Periodo	Fecha Limite	Atraso	Estado
	140	20100559898-DAMRS-62658-2023	DECLARACION ANUAL SOBRE MINIMIZACION Y GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS	20603335767	CORPORACION LOGISTICA Y AMBIENTAL SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - CORLAM S.A.C.	26-09-2023 11:36:26	28-09-2023 12:34:16	2023 - TRIMESTRE 2	20-07-2023	70	ENVIADO

Mostrando 1 al 1 de 1 registros

3.4 DESCARGA DE REPORTE EN PDF

Acceder al Reporte Enviado:

- Luego de haber enviado tu reporte, ingresa nuevamente a tu reporte haciendo clic en el ícono .

Buscar

Bandeja de expedientes

Busqueda

Código envío

Departamento

Seleccione

RUC

Razón Social

Año

2024

Estado

Seleccione

Registros

Acciones	Identificador	Código Envío	Tipo Reporte	RUC	Razón Social	Fecha Inicio Reporte
	50670	20100559898-DAMRS-62658-2023	DECLARACION ANUAL SOBRE MINIMIZACION Y GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS	20100559898	ASOCIACION FRAY LUIS DE LEON	12-07-2024 16:03:07
	52330	20100559898-DAMRS-62658-2023	DECLARACION ANUAL SOBRE MINIMIZACION Y GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS	20100559898	ASOCIACION FRAY LUIS DE LEON	15-07-2024 16:19:30
	54593		INFORME DEL OPERADOR	20100559898	ASOCIACION FRAY LUIS DE LEON	17-07-2024 15:23:00

- Posteriormente, dentro del reporte deberá dar clic nuevamente en el ícono .

Lista de Registros de Formularios								
Acciones	Formulario	Código Envío	Tipo Reporte	RUC	Razón Social	Fecha Registro	Estado	Usuario Env.
	40217	20100559898-DAMRS-62658-2023	DECLARACION ANUAL SOBRE MINIMIZACION Y GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS	20100559898	ASOCIACION FRAY LUIS DE LEON	12-07-2024 16:03:07	PRESENTADO	

Descargar el PDF:

- Dirígete a la parte superior del reporte ya enviado y selecciona el botón .

Registro Declaración Anual sobre Minimización y Gestión de Residuos Sólidos

Generación y Visualización del PDF:

- El archivo en formato PDF se descargará automáticamente con el resumen de la información enviada previamente.
- Para visualizar el documento descargado, haz clic en el nombre del archivo, que indicará “Declaración Anual sobre Minimización y Gestión de Residuos Sólidos”.

 PERÚ Ministerio del Ambiente		Sistema de Información de Residuos Sólidos No Municipales 15/08/2024	
Registro Declaración Anual sobre Minimización y Gestión de Residuos Sólidos			
RUC:	20100559898	Nro Expediente:	20100559898-DAMRS-62658-2023
Razon Social:	ASOCIACION FRAY LUIS DE LEON	Estado Expediente:	ENVIADO
Fecha de Registro:	14/08/2024	Fecha Envio:	15/08/2024